



Областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курский базовый медицинский колледж»

Система менеджмента качества

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол № 05 от 19 марта 2020г

Принято
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 03
от « 17 » марта 2020г.

Согласовано
Совет родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся
Протокол № 02
от «18» марта 2020 г

Утверждаю

Директор ОБПОУ «КБМК»

В.В. Игнатенко



« 24 » марта 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий в Областном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Курский базовый медицинский колледж»

П ЗУР.097-2020

(Издание 1)

Введён в действие

Приказом от « 24 » 03 2020 г. № 36

Дата введения « 24 » 03 2020 г.

Срок действия «до окончания ограниченного периода»

Введён: впервые

Курск - 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Организация образовательного процесса	6
Приложение А (обязательное) Пошаговая инструкция по установке Skype на персональный компьютер (для работников и обучающихся г. Курск)	9
Приложение Б (обязательное) Пошаговая инструкция по установке Skype на персональный компьютер (для работников и обучающихся филиалов)	22
Приложение В (обязательное) Пошаговая инструкция по установке Skype на телефон	47
Лист согласования	54
Лист ознакомления	55
Лист регистрации изменений	56

1 Область применения

1.1 Настоящее «Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж» (далее – ОБПОУ «КБМК», Колледж)» (далее - Положение) устанавливает правила реализации в Колледже образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех должностных лиц Колледжа, участвующих в реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ.

2 Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Конституция РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»»;
- Распоряжение Губернатора Курской области от 10.03.20. № 60рг. «О введении режима повышенной готовности»;
- Устав ОБПОУ «КБМК»;
- П ЗУР.077-2019 «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж»»;
- П ЗУР.041-2019 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Курский базовый медицинский колледж».

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

3.2 Сокращения и обозначения

ЗУР – заместитель директора по учебно-методической работе

МДК – междисциплинарный курс

ПА – промежуточная аттестация

ПК - персональный компьютер

ТК – текущий контроль

ОП – образовательный предмет

Сеть - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

УД – учебная дисциплина

ФОС – фонд оценочных средств

4 Общие положения

4.1 При применении ЭО и ДОТ используются специализированные ресурсы Сети, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

Кроме образовательных ресурсов Сети, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр.

Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- образовательные онлайн-платформы;
- цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- видеоконференции;
- вебинары;
- платформа - skype ;
- e-mail;
- облачные сервисы;
- электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
- электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.2 Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

– лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе offline (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

– индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Сети, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

– контрольная работа,

– самостоятельная работа,

– практика.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) ЭО и ДОТ:

– работа с электронным учебником;

– просмотр видеолекций;

– прослушивание аудиокассет;

– компьютерное тестирование;

– выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;

– выполнение тестовых и иных заданий;

– изучение печатных и других учебных и методических материалов, работа с базами данных удаленного доступа;

Обучающий имеет возможность получать учебный материал, консультации преподавателя по соответствующей УД через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Сеть.

4.3 Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

– работники Колледжа (административные, педагогические, инженерно-технические работники);

– обучающиеся;

– родители обучающихся (законные представители).

4.4 В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность Колледжа:

– за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;

– за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;

– за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;

– за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами;

– за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;

– за выполнение образовательных программ и соблюдение преподавателями графика (расписания) учебных занятий;

– за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ.

Ответственность родителей (законных представителей):

– за обеспечение контроля выполнения обучающимся учебного графика и заданий.

Ответственность обучающихся:

– за выполнение учебных требований.

4.5 Колледж обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ОБПОУ «КБМК» не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

4.6 Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

4.6.1 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами:

– компьютерными классом, оснащенными ПК, web-камерами, микрофонами и звукоусиливающей и проекционной аппаратурой;

– программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательного процесса;

– локальной сетью с выходом в Сеть, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Преподаватель вправе проводить занятия с домашнего ПК.

4.6.2 Техническое обеспечение обучающегося с использованием ЭО и ДОТ в период обучения на дому.

Обучающемуся рекомендуется дома иметь:

– ПК либо иное средство связи с возможностью воспроизведения звука и видео;

– стабильный канал подключения к Сети;

– программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

4.6.3 Требование к уровню подготовки работников Колледжа, реализующих образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ.

Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

– методика использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе;

– начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);

– навыки работы в Сети (электронная почта, Skype, чат, поиск информации).

4.6.4 Требование к уровню подготовки обучающегося Колледжа.

Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в Сети, навыками поиска информации в Сети, электронной почтой и т.п.).

4.7 Для консультирования работников и обучающихся по техническим вопросам, технического сопровождения ЭО и ДОТ из числа работников отдела обеспечения безопасности назначается ответственное лицо.

4.8 Координацию и общее руководство по внедрению элементов ЭО и ДОТ осуществляет ЗУР.

5 Организация образовательного процесса

5.1 Образовательный процесс реализуется в соответствии с расписанием занятий, которое размещено на официальном сайте <http://www.kurskmk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2 ЭО и ДОТ предусматривает использование электронных образовательных ресурсов.

5.3 Преподаватель посредством электронной почты, социальных сетей, Skype др.:

- обеспечивает обучающихся учебной информацией в соответствии с темой занятия (рассылает тезисы лекций, презентации, видеofilьмы (ролики));
- предоставляет список литературы (в т.ч. – ссылки на электронные источники) с указанием страниц для освоения темы в полном объёме;
- доводит до сведения обучающихся содержание заданий, обязательных для выполнения по данной теме;
- устанавливает срок, в который задание должно быть выполнено и выслано на электронную почту преподавателя;
- в установленный срок проверяет выполненное и высланное преподавателю задание;
- формирует портфолио обучающегося, где хранит все выполненные задания;
- ведёт учёт успеваемости обучающегося с последующей фиксацией результатов освоения ОП, УД МДК в классном журнале (журнале практики).

5.3.1 Правила проведения дистанционных занятий в режиме он-лайн.

5.3.1.1 Дистанционное занятие в режиме он-лайн может быть начато при условиях:

- преподаватель использует возможность для оперативной связи с обучающимся (чат, Skype, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- преподаватель посылает текстовое сообщение о начале урока для подключения обучающихся к соответствующей программе ДОТ.

5.3.1.2 Преподаватель инициирует контакт с обучающимся в начале занятия, объявляет задачи занятия и план его проведения, приглашает обучающегося к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения занятия также обозначается преподавателем.

5.3.1.3 В течение всего занятия, независимо от выбранной формы его проведения, преподаватель находится у персонального компьютера либо иного источника связи и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

5.3.1.4 При отсутствии обучающегося преподаватель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум с обучающимся, телефонный звонок обучающемуся, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке заведующему отделению (филиалом).

5.3.1.5 В помощь преподавателям и обучающимся разработана пошаговая инструкция по обеспечению он-лайн с использованием программы Skype взаимодействия участников образовательного процесса (приложение А, Б, В).

5.4 Особенности организации производственного обучения с использованием ЭО и ДОТ

5.4.1 Производственное обучение проводится в соответствии с расписанием практических занятий и практик.

5.4.2 При отсутствии доступа в отделения стационара и при отсутствии возможности обеспечить контакт обучающихся с пациентами преподаватели в режиме он-лайн демонстрируют обучающимся практические манипуляции или видеofilьмы (в том числе – работу с пациентами) с последующим обсуждением, предлагают обучающимся практические проблемные ситуации также с последующим обсуждением.

Оценки за занятие озвучивают (с обоснованием), а затем переносят их в журнал.

5.5 Особенности проведения промежуточной аттестации.

5.5.1 При невозможности проведения ПА в очной форме преподаватели адаптируют контрольные задания, содержащиеся в ФОС, для выполнения их в дистанционном или электронном формате.

5.5.2 Разработка критериев оценки (и ознакомление с ними обучающихся) для заданий, выполняемых в дистанционном или электронном формате, является обязательным.

5.6 Учёт и хранение результатов обучения.

5.6.1 Результаты ТК (при ЭО) хранятся в виде электронного портфолио обучающегося у преподавателя соответствующей УД, МДК. При этом выставление отметок в классный журнал, журнал практических занятий является обязательным.

Результаты ТК (при ДОТ) фиксируются в классном журнале, журнале практики.

Результаты ПА оформляются в соответствии с П ЗУР.041-2019 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в ОБПОУ «КБМК»».

Приложение А
(обязательное)

Пошаговая инструкция по установке на Skype персональный компьютер
(для работников и обучающихся г. Курск)

Пошаговая инструкция по установке Skype на компьютер



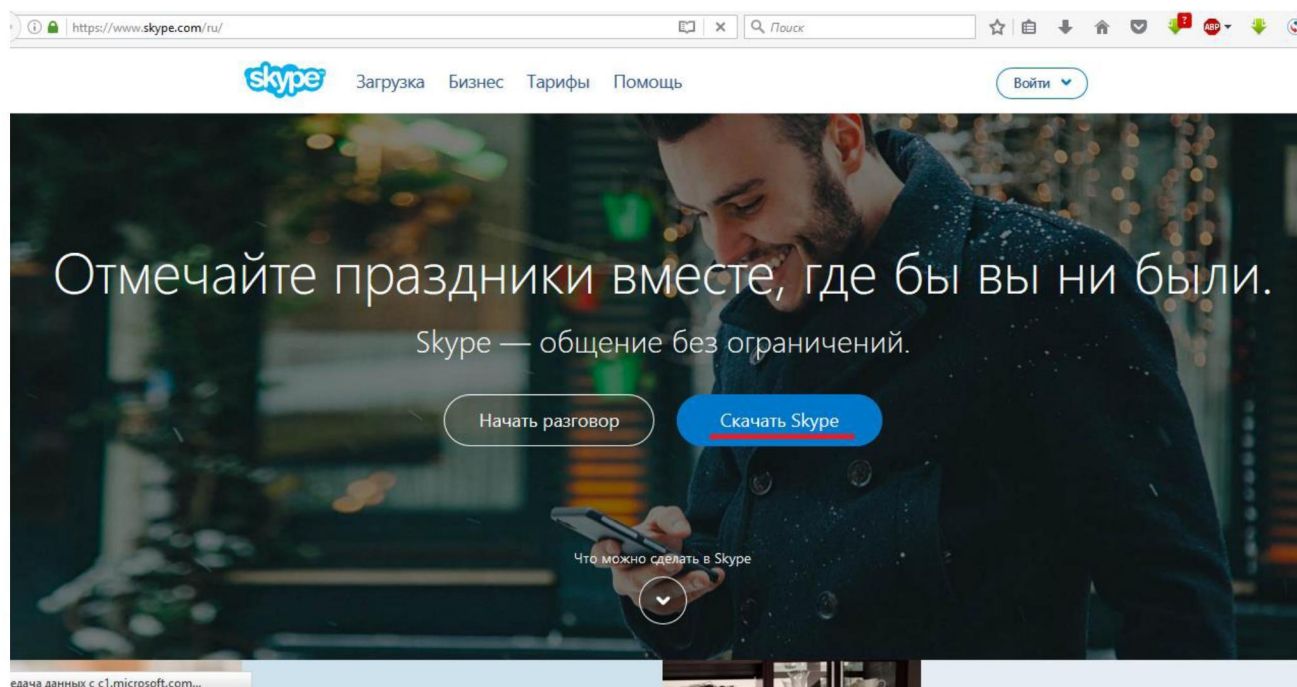
Инструкция по установке Skype на компьютер

Шаг 1

Чтобы загрузить клиент, перейдите на домашнюю страницу Skype по адресу <https://www.skype.com/ru/>.

Шаг 2

Нажмите кнопку «Загрузить» на главной странице Skype, чтобы открыть страницу загрузки.



Примечание: со временем внешний вид главной страницы может измениться и отличаться от показанного на скриншоте. Веб-адрес при этом останется без изменений.

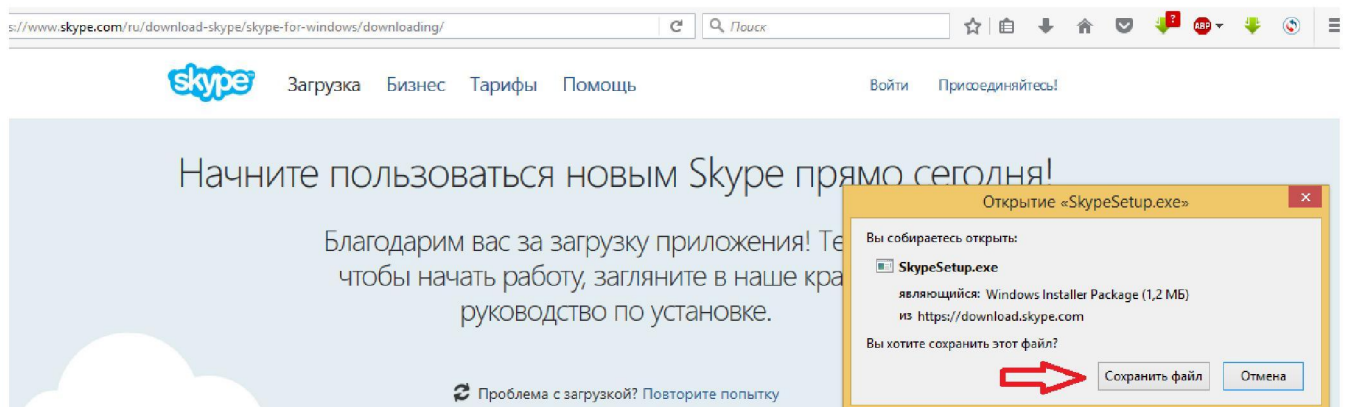
Шаг 3

Выберите устройство и операционную систему, куда необходимо скачать Skype (в нашем случае для Windows) и нажмите кнопку «Скачать»

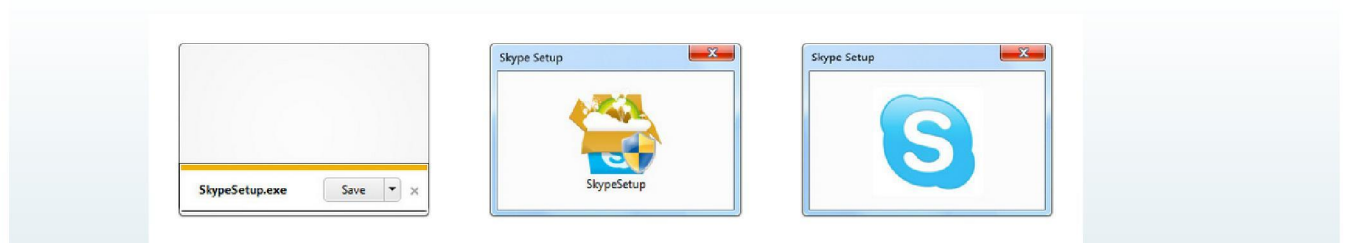
The screenshot shows the Skype website interface. At the top, there is a navigation bar with the Skype logo and links for 'Загрузка', 'Бизнес', 'Тарифы', and 'Помощь'. On the right, there are links for 'Войти' and 'Присоединяйтесь!'. Below the navigation bar, a large banner reads 'Любые устройства — одна учетная запись Skype...'. Underneath this banner is a horizontal menu of device categories: 'Компьютер', 'Смартфон', 'Планшет', 'Xbox', 'Носимые устройства', and 'Телевизор'. The 'Компьютер' option is highlighted with a blue background and a red arrow pointing to it from the left. Below the device menu, the heading 'Skype для Windows' is displayed. Underneath, there is a short paragraph describing the app's features: 'Skype работает на любом устройстве с Windows. В Skype можно звонить, использовать видеосвязь, обмениваться сообщениями и контентом, демонстрировать экран.' Below this text is a blue button with the text 'Скачать Skype для Windows' and a downward arrow. A red arrow points to this button from the right. To the right of the button is an image of a laptop displaying a video call with a smiling woman. Below the image, the text 'Skype облегчает любое общение:' is visible.

Шаг 4

Начнется загрузка установочного интернет-пакета на ваш компьютер. Если загрузка не началась автоматически, вы сможете запустить ее вручную, нажав кнопку «Повторите попытку».

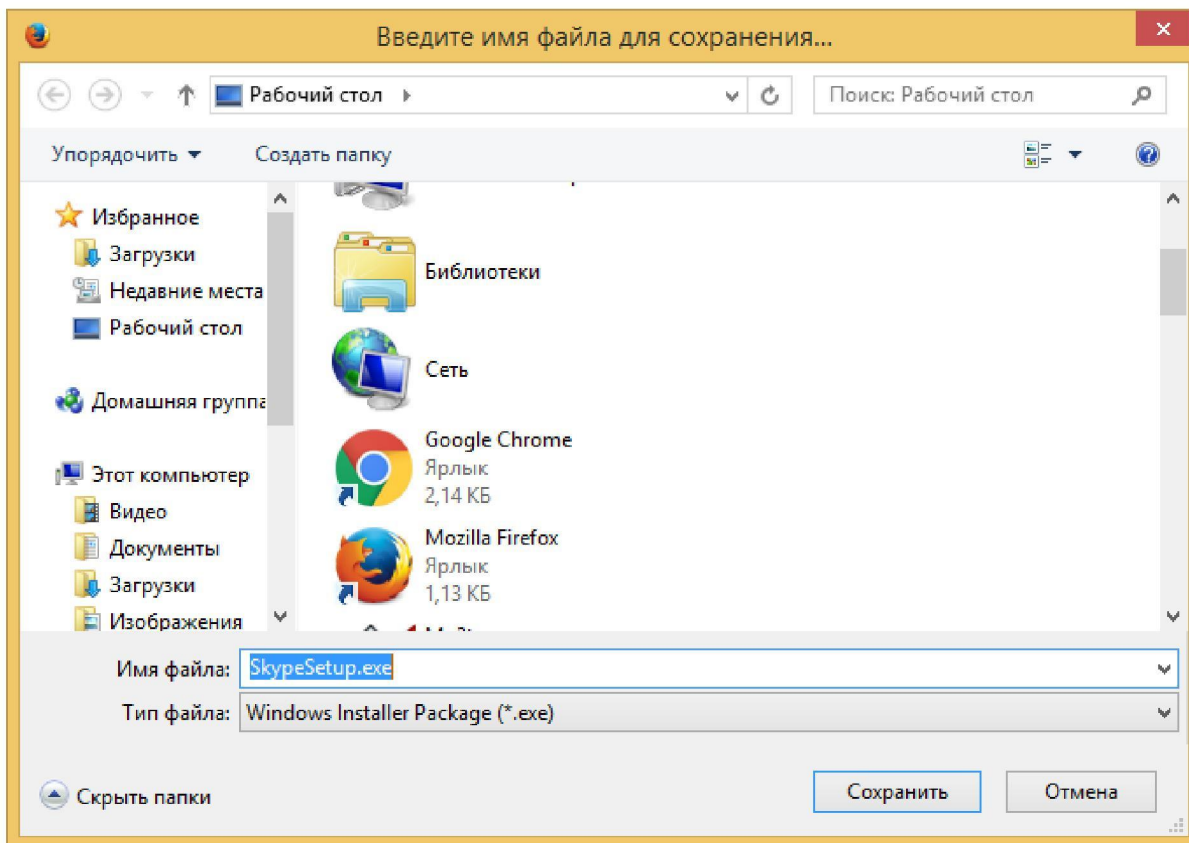


Установка Skype для рабочего стола Windows



Шаг 5

После нажатия кнопки «Сохранить» браузер предложит сохранить или открыть программу SkypeSetup.exe. Всегда выбирайте «сохранить файл на жесткий диск». Выберите легкий для запоминания путь, лучше всего рабочий стол, и нажмите кнопку ОК. Не открывайте и не запускайте программу во время процесса загрузки.



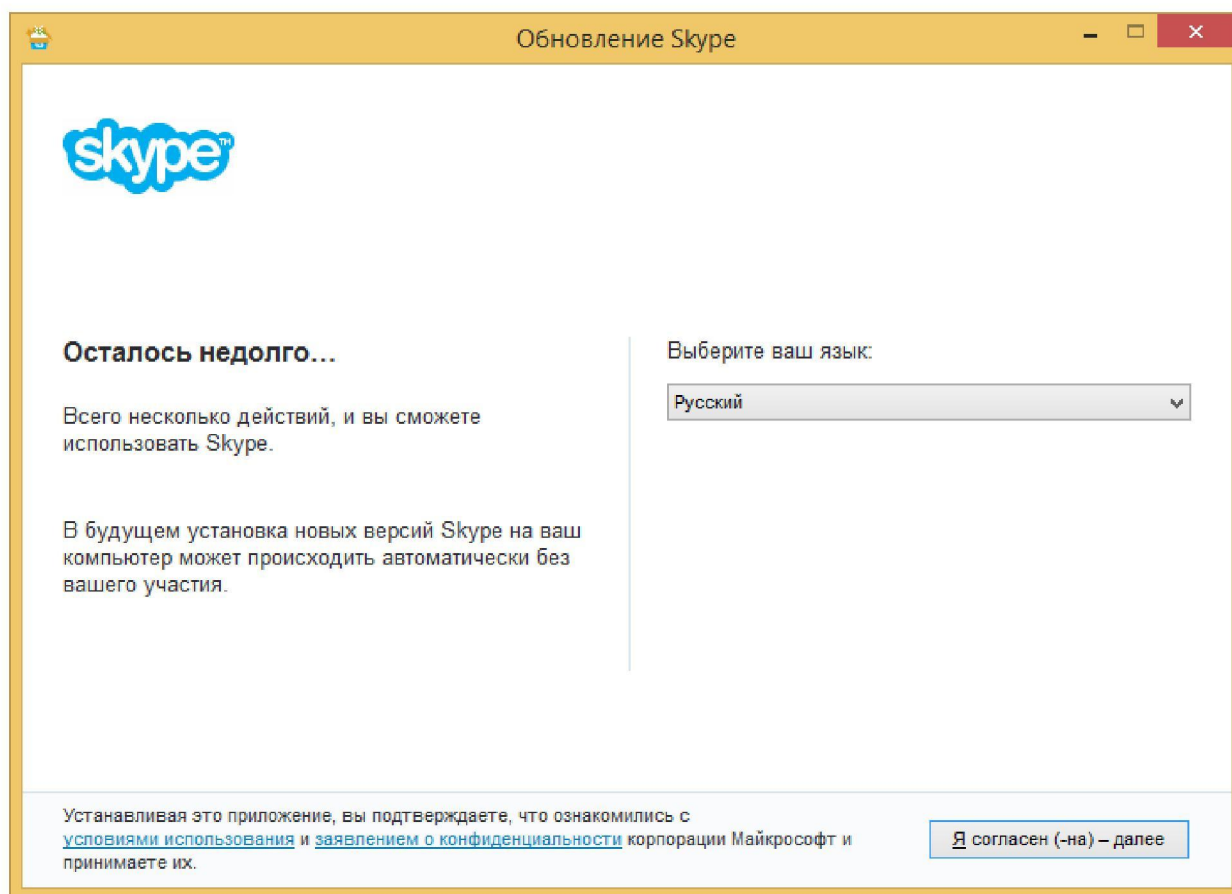
Шаг 6

После завершения загрузки программа будет сохранена на диске. Двойным кликом откройте программу SkypeSetup.exe, которую только что сохранили.

Примечание: может потребоваться разрешение администратора, чтобы запустить программу. Просто нажмите кнопку «Продолжить».

Шаг 7

Когда запустится программа установки, первое, что вам необходимо, – выбрать язык из выпадающего списка.



Шаг 8

В этом же окне программа установки попросит вас прочитать и принять лицензионное соглашение. Нажимая кнопку «Далее», вы автоматически принимаете условия соглашения.

Шаг 9

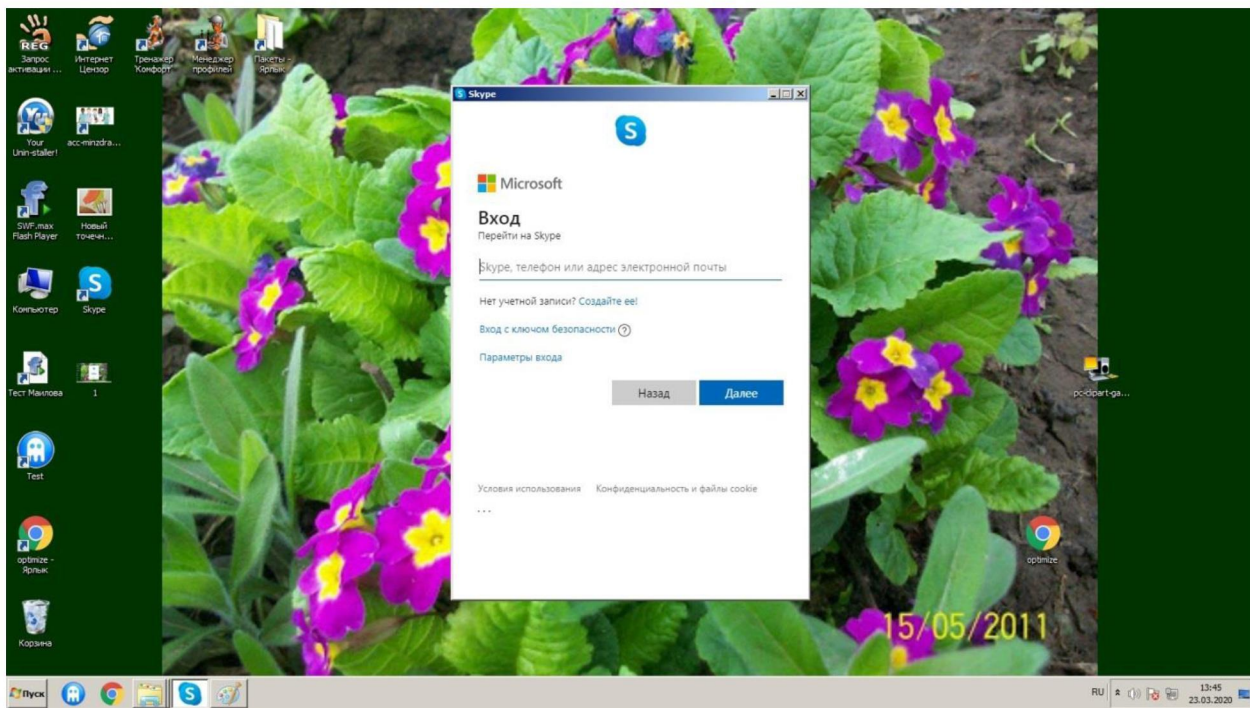
После этого Skype будет установлен на компьютер. При запуске Skype просит вас создать учетную запись. Введите электронную почту, логин и придумайте пароль. Если у вас уже есть учетная запись, просто введите ваши учетные данные и нажмите «Вход».

Работа в Skype

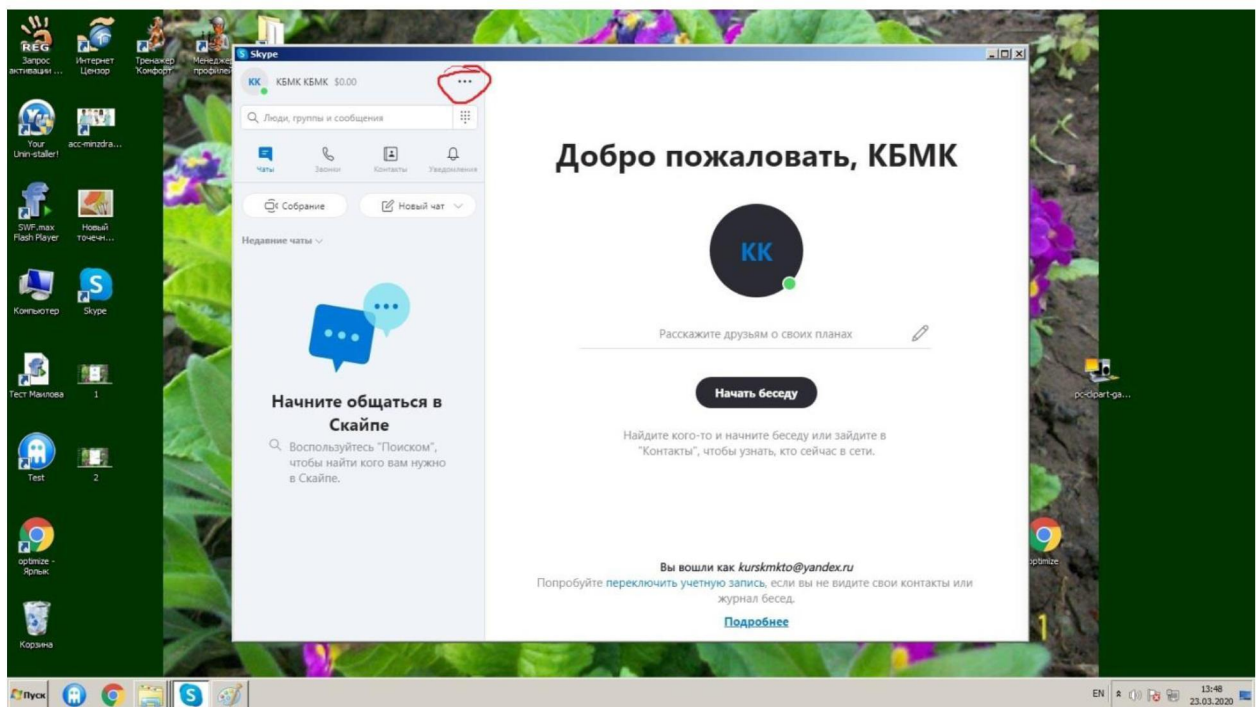
1. Входим в Skype, нажимая ярлык на рабочем столе или в установленных программах. Ждем в появившемся окне кнопку «Войти или создать»



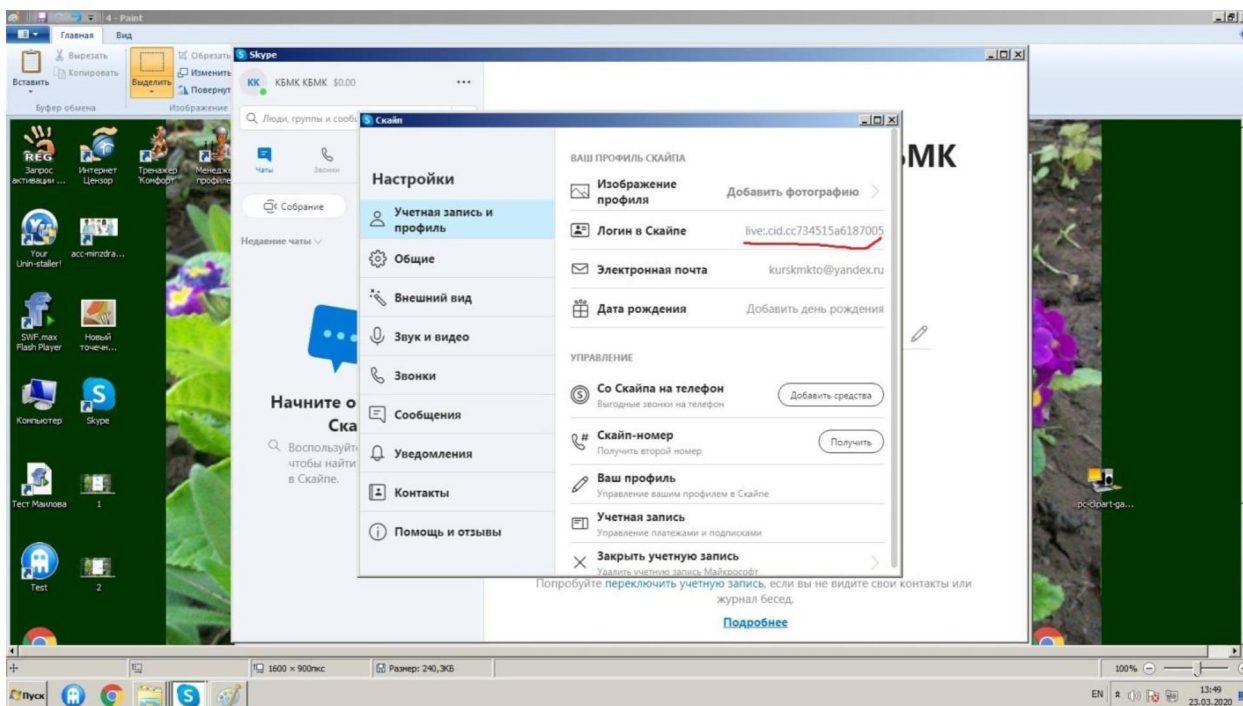
2. При необходимости регистрируемся, согласно всплывающим инструкциям.
3. Далее входим в программу, используя логин и пароль



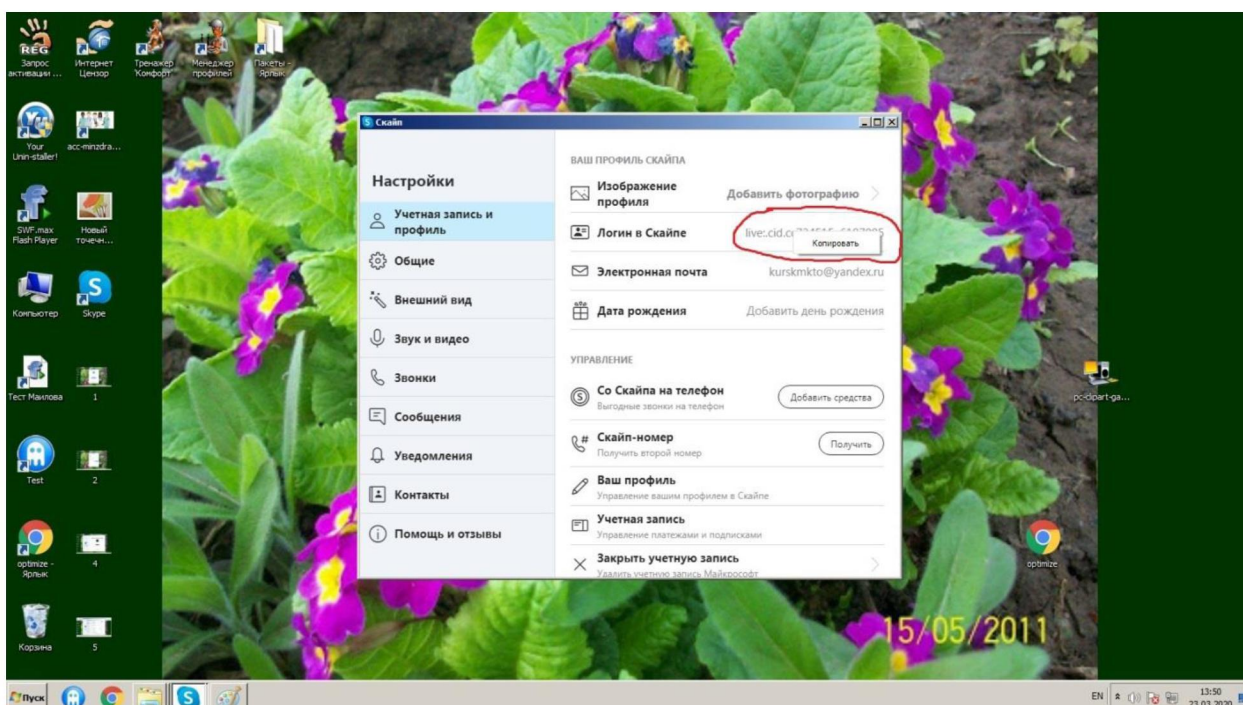
- Для добавления к Вашей записи студентов, им необходимо знать Ваш логин в Skype. Чтобы его узнать необходимо в основном окне программы нажать на три точки, находящиеся в левом верхнем углу. Выбрать пункт «Настройки»



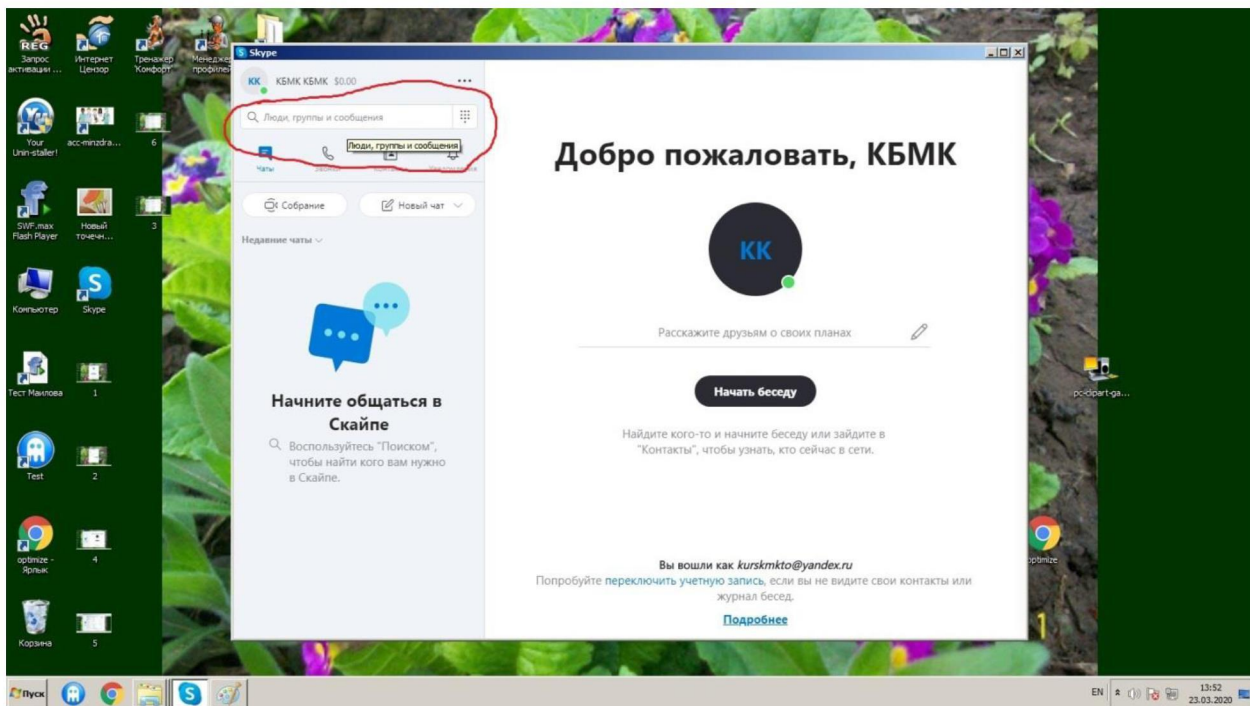
- В открывшемся окне, во вкладке «Учетная запись и профиль», напротив пункта «Логин в Скайпе», будет написан сам Логин.



При необходимости его передачи студентам, для поиска, его можно скопировать, нажав на него левой кнопкой мыши, и выбрать «Копировать»

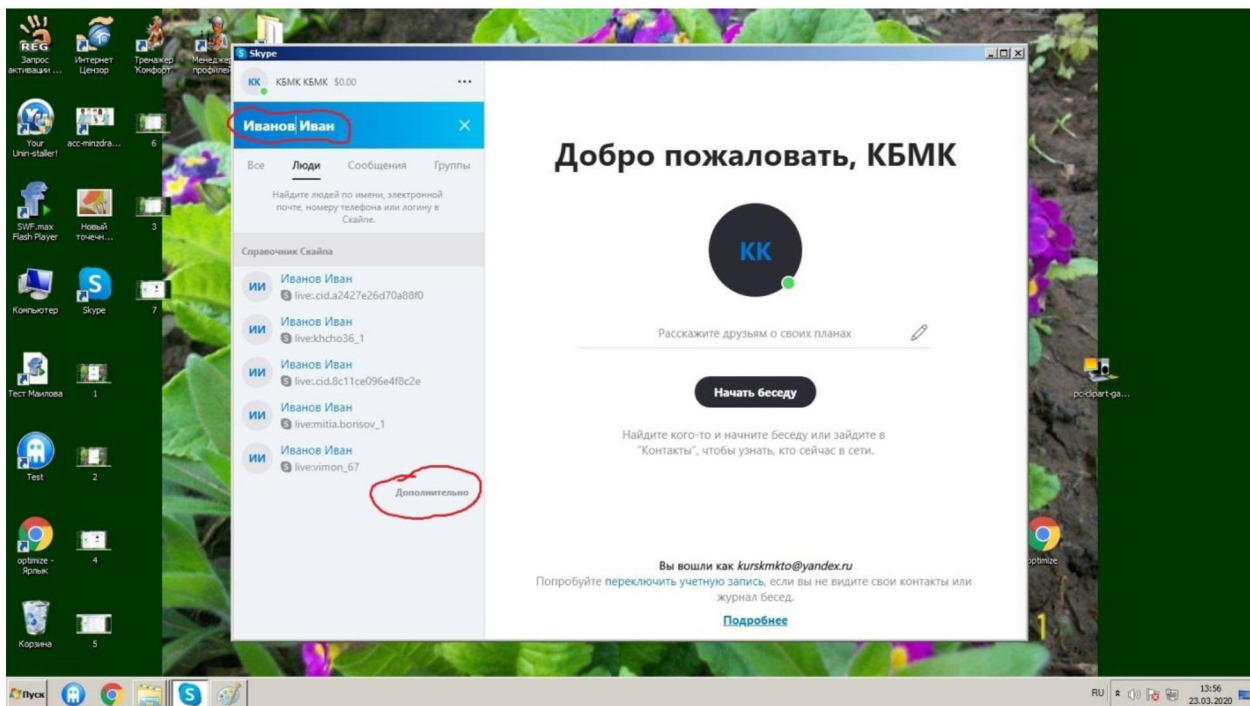


6. Для того, чтобы найти необходимого Вам человека в основном меню программы, в левом верхнем углу, необходимо левой кнопкой мыши нажать на поле «Люди, группы и сообщения»

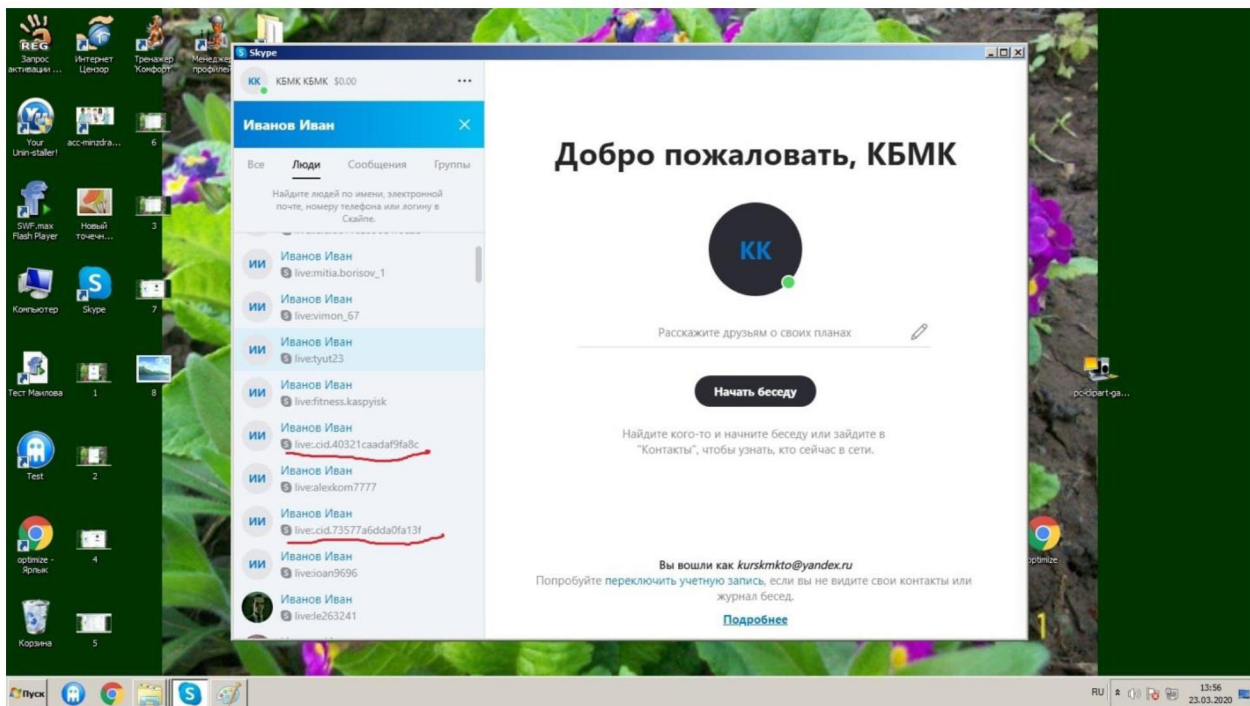


7. В появившемся окне необходимо внести логин, или имя и фамилию человека.

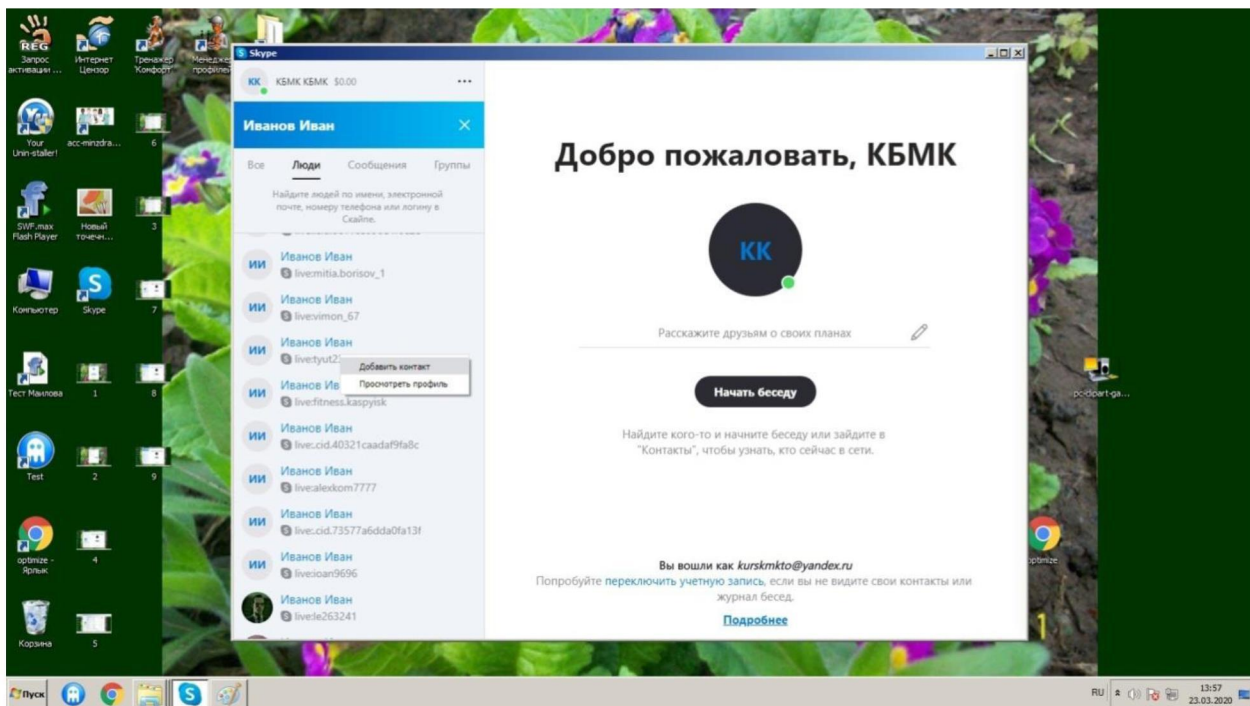
При выборке по фамилии, логин людей будет подписан под именем.



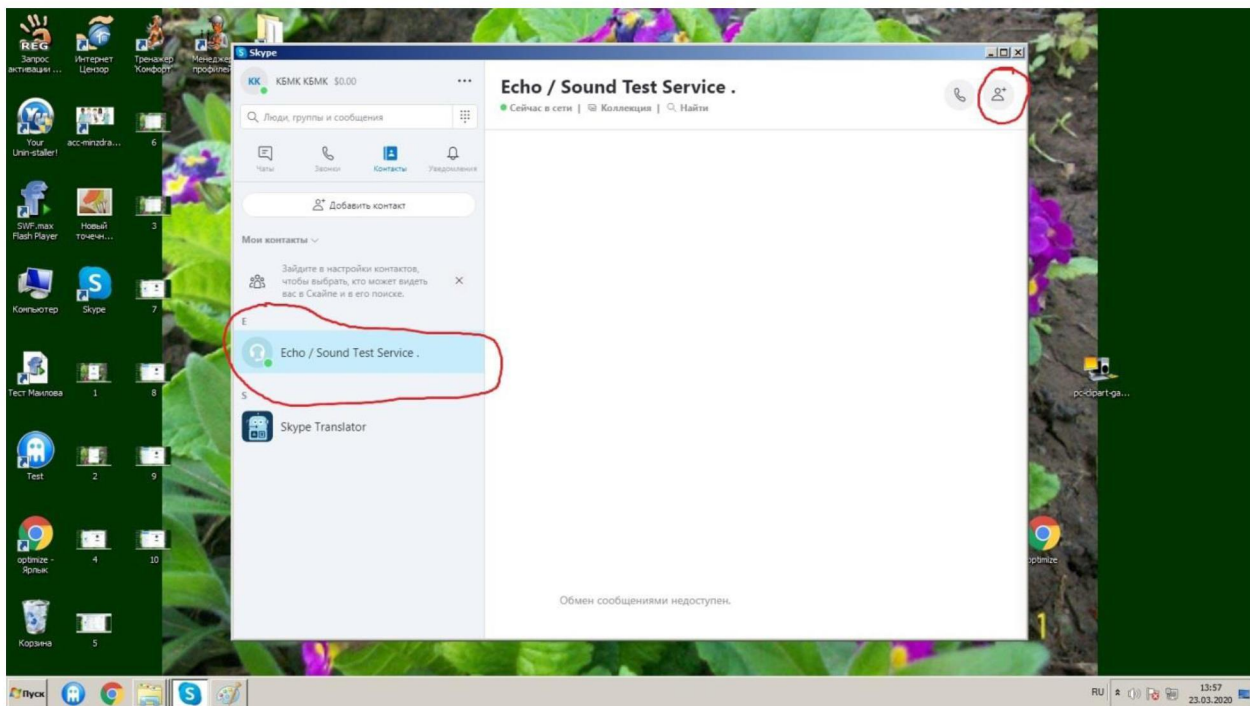
Если среди выпадающего варианта людей, нет нужного человека, можно нажать на кнопку «Дополнительно», и программа предоставит еще варианты людей.



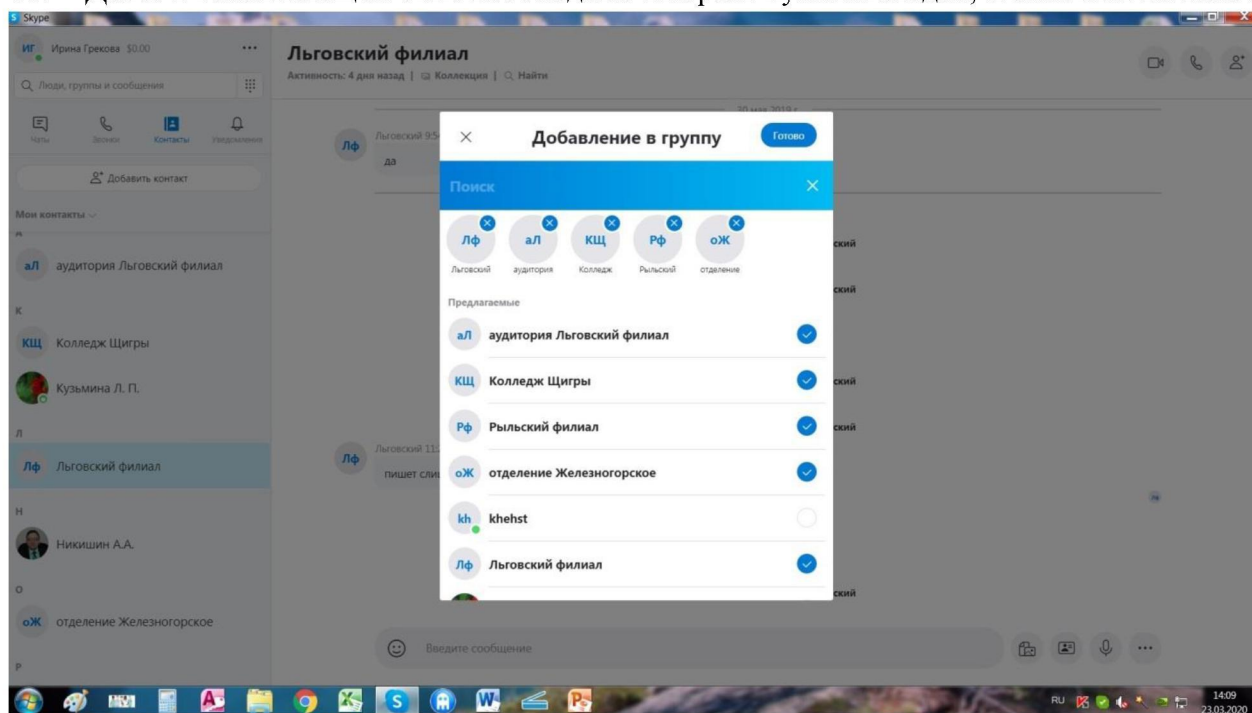
8. Найдя нужного человека необходимо нажать правой клавишей на его имя, и выбрать «Добавить контакт», из выпадающего меню.



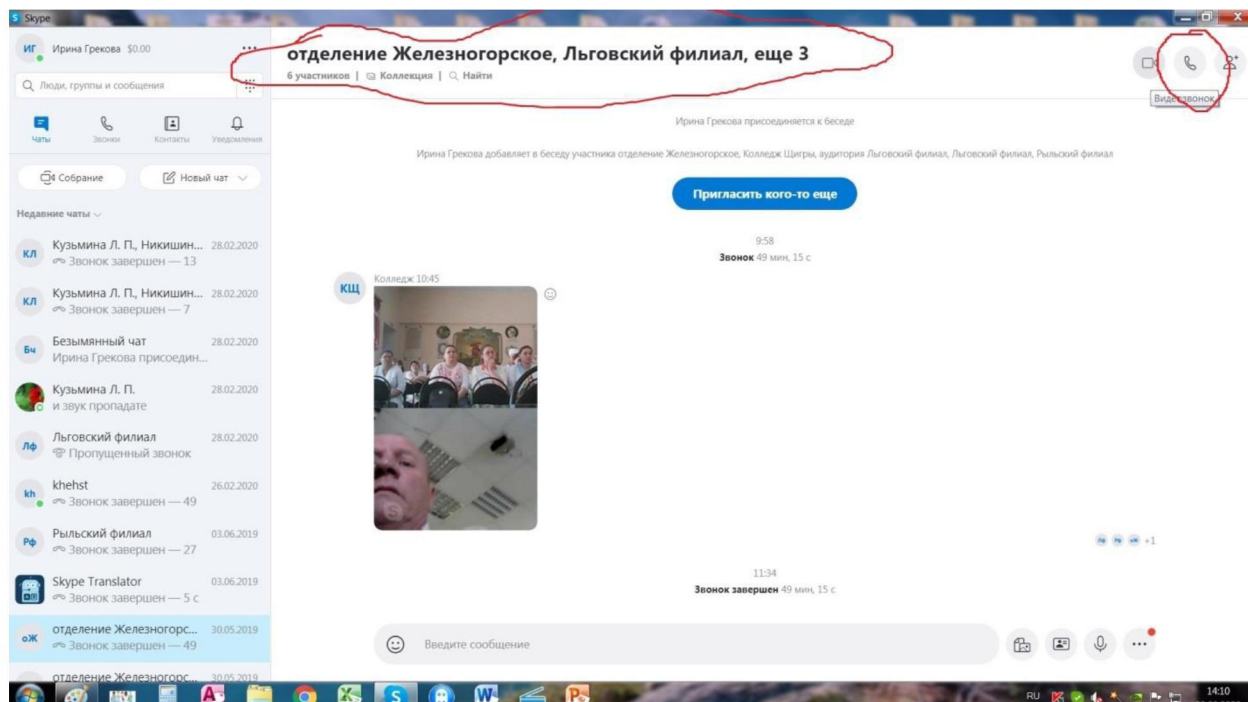
9. Когда человек добавится к вам, он будет отмечен во вкладке «Контакты».



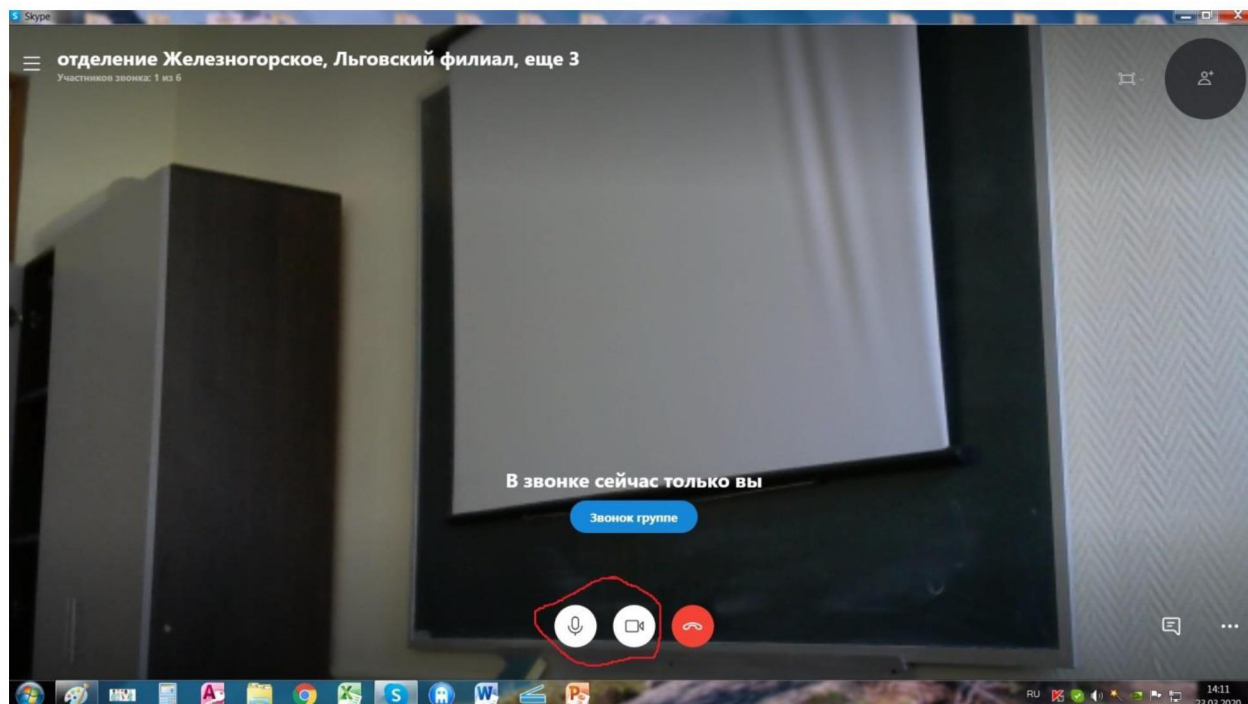
10. Для того, чтобы собрать конференцию, необходимо выбрав нужного человека, в правом верхнем углу программы выбрать пункт «Создать группу», нажав на иконку человечка.
11. Далее в всплывающем окне необходимо выбрать нужных людей, и отметить их галочками.



12. Когда группа создана, в правом верхнем углу появится возможность видео звонка. Нажимаем на этот значок.



13. Откроется конференция

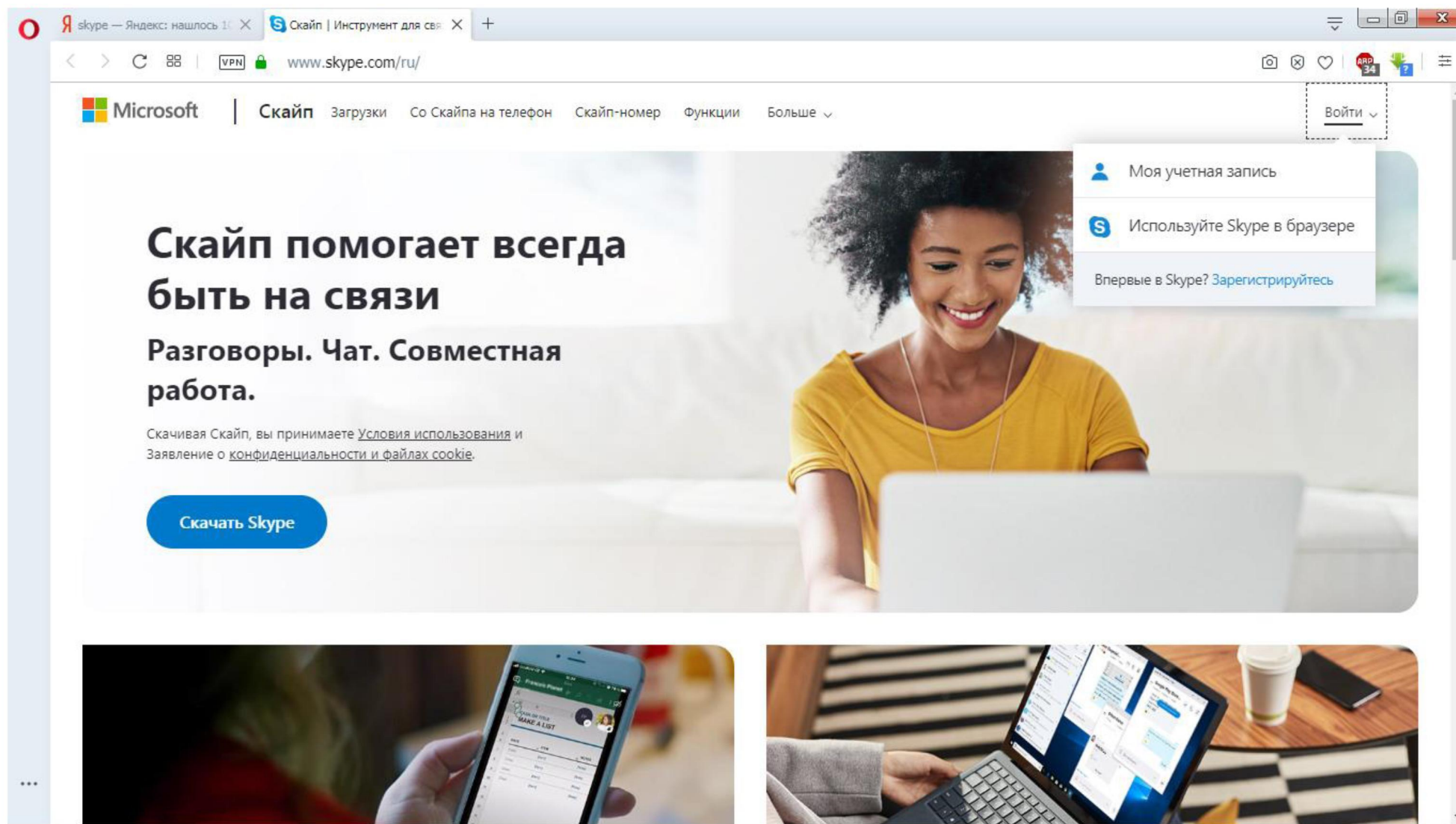


Приложение Б
(обязательное)
Пошаговая инструкция по установке на Skype персональный компьютер
(для работников и обучающихся филиалов)

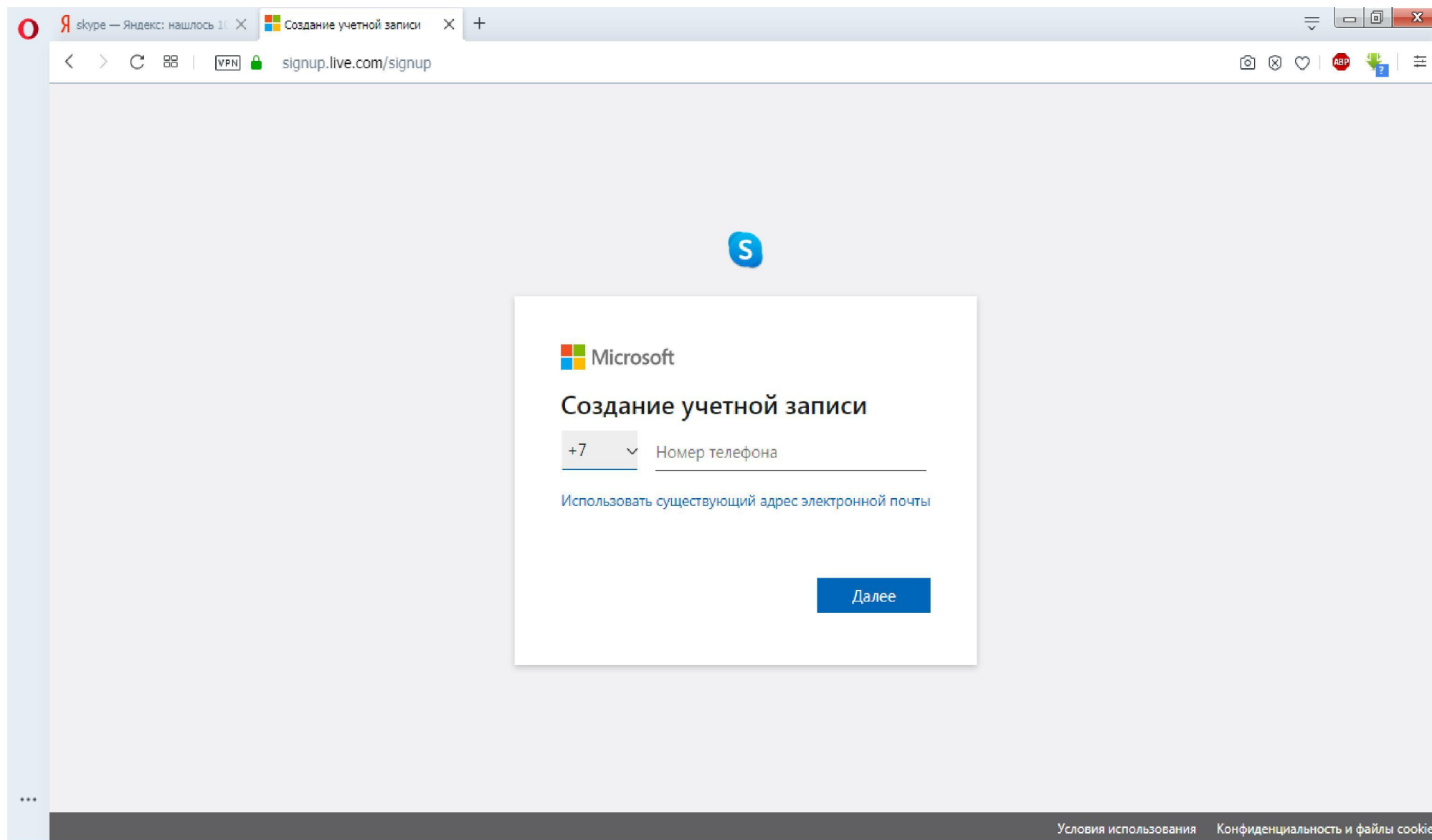
Пошаговая инструкция по работе со Skype на компьютер, через браузер.



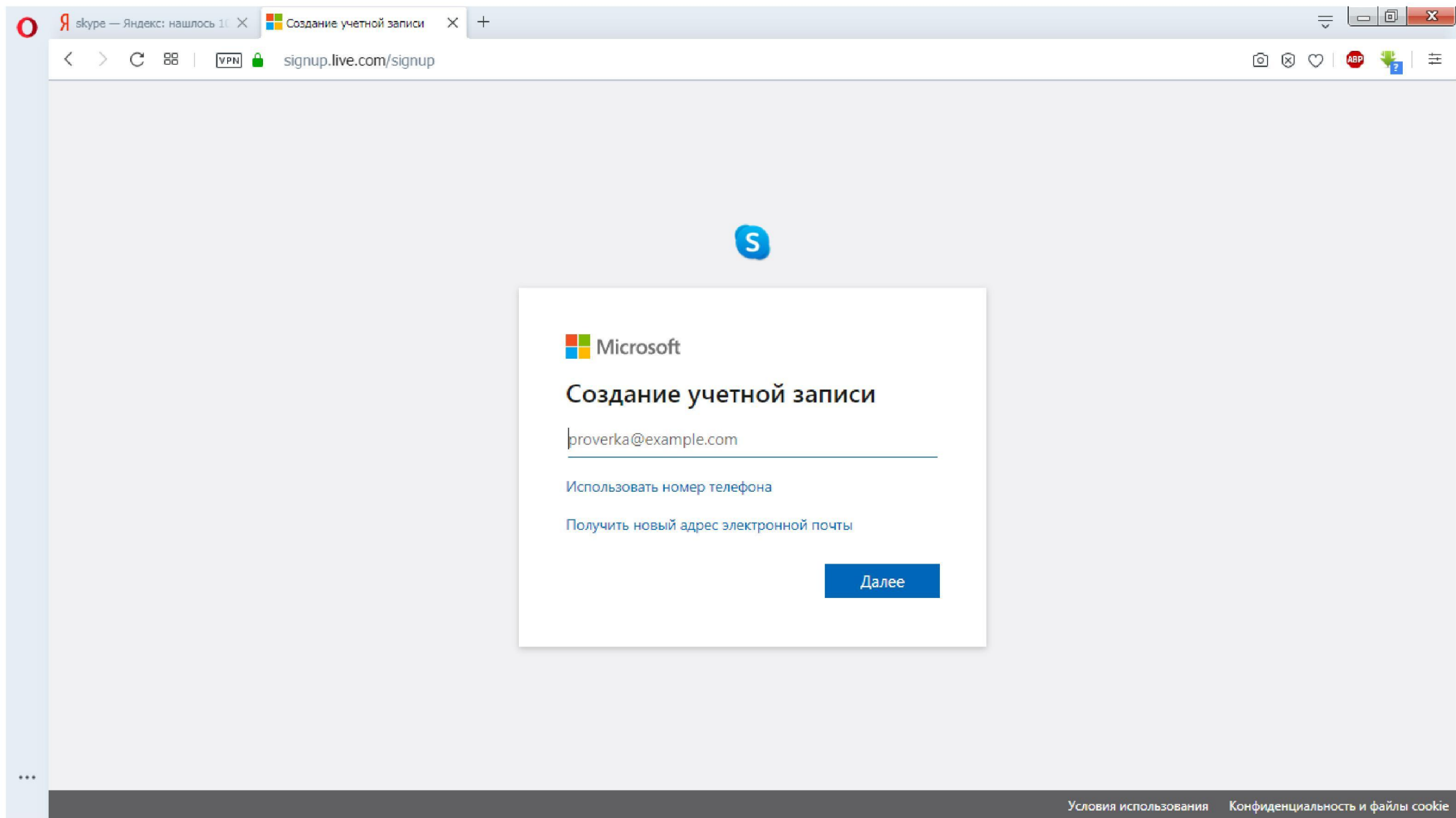
Заходим на официальный сайт: <https://www.skype.com/ru/>, и нажимаем «ВОЙТИ». Если учетной записи в Skype нет, то нажимаем «Зарегистрируйтесь». ЕСЛИ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ ЕСТЬ, ТО ПЕРЕХОДИМ К РАЗДЕЛУ «Работа в Skype» на 11 стр.



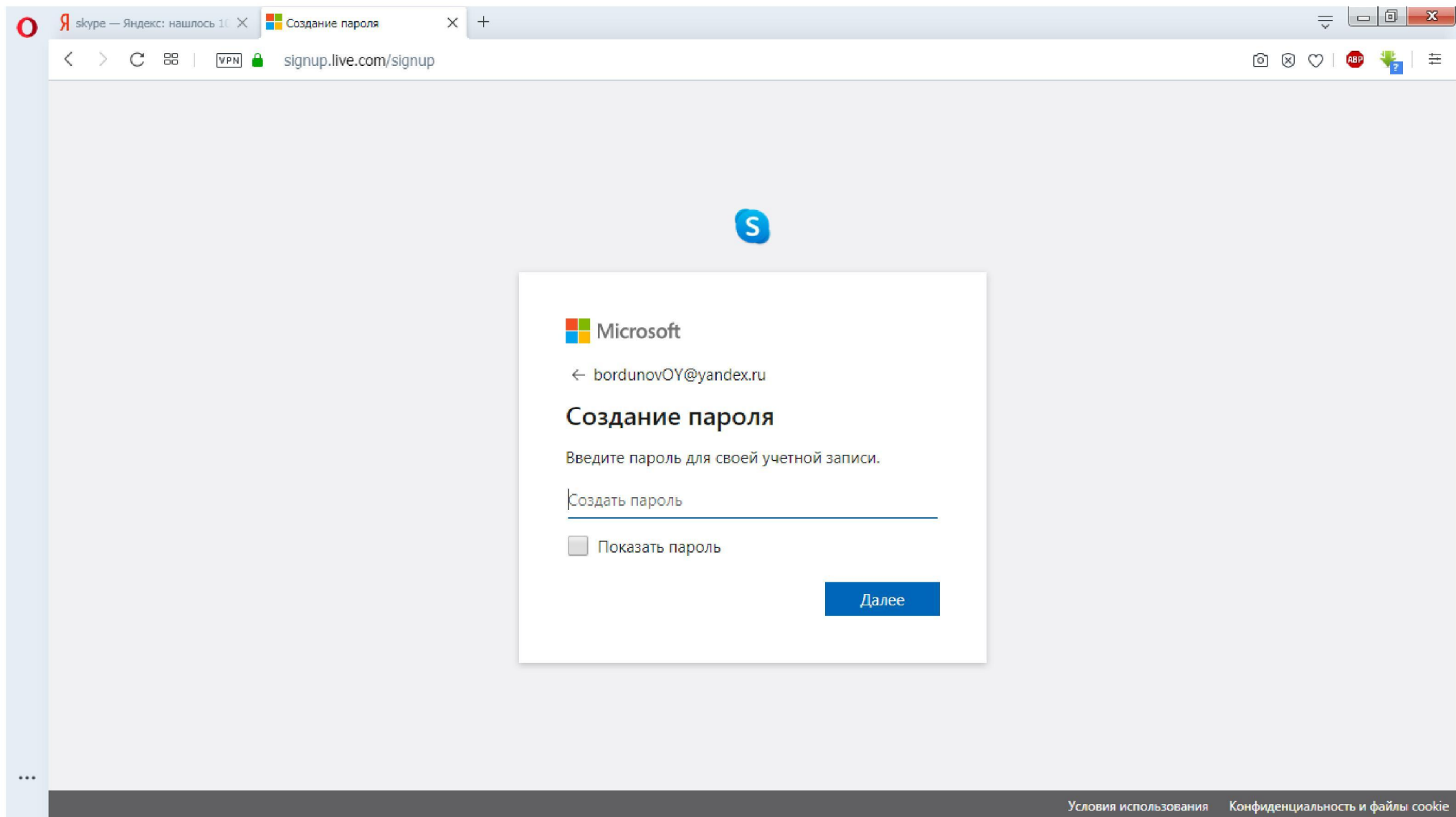
Вводить номер не обязательно. Можно переключиться на использование Электронной почты(переход на другое окно расположен ниже)



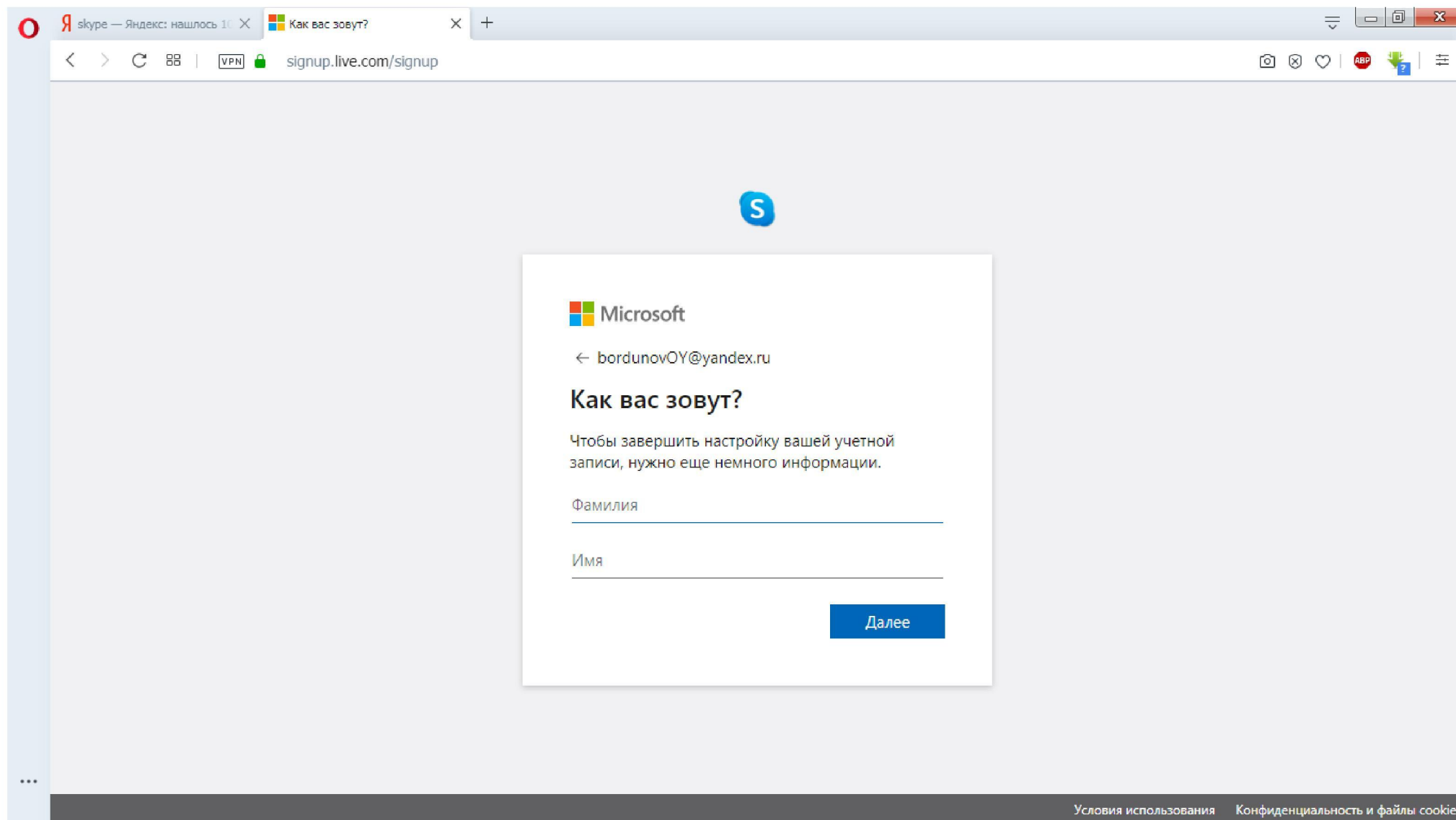
Вводим нужную электронную почту.



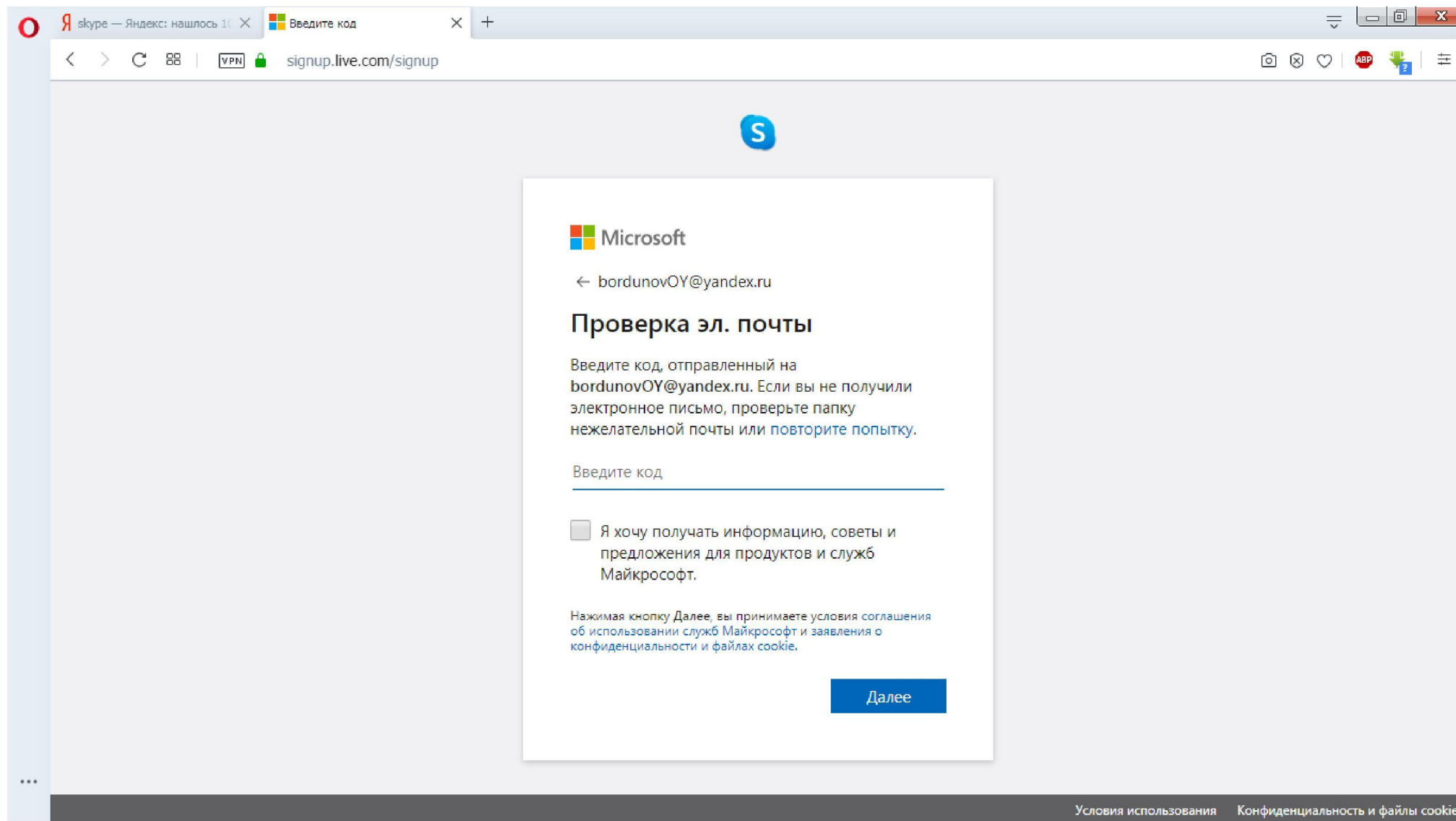
После ввода почты, либо мобильного телефона, создаём пароль.



Здесь вас просят ввести фамилию и имя, не обязательно указывать свою собственную.





На указанную почту придет код состоящий из 4 цифр введите его в поле



skype — Яндекс: нашлось 11 × Введите код × +

VPN | [signup.live.com/signup](#)



 Microsoft

← bordunovOY@yandex.ru

Проверка эл. почты

Введите код, отправленный на bordunovOY@yandex.ru. Если вы не получили электронное письмо, проверьте папку нежелательной почты или [повторите попытку](#).

Введите код

Я хочу получать информацию, советы и предложения для продуктов и служб Майкрософт.

Нажимая кнопку **Далее**, вы принимаете условия соглашения об использовании служб Майкрософт и заявления о конфиденциальности и файлах cookie.

Далее

Условия использования Конфиденциальность и файлы cookie

Введите указанные символы на картинке в графу

Письмо «Проверка адреса» × | Добавление сведений для × | +

VPN | [signup.live.com/signup](#) | 📷 | 🛡️ | ❤️ | 🚫 | 🗑️ | 🗑️ | 🗑️

S

Microsoft

← bordunovOY@yandex.ru

Создание учетной записи

Чтобы продолжить, необходимо убедиться, что учетную запись создает человек, а не робот.

Новые

Аудио

Введите символы, которые видите

Далее

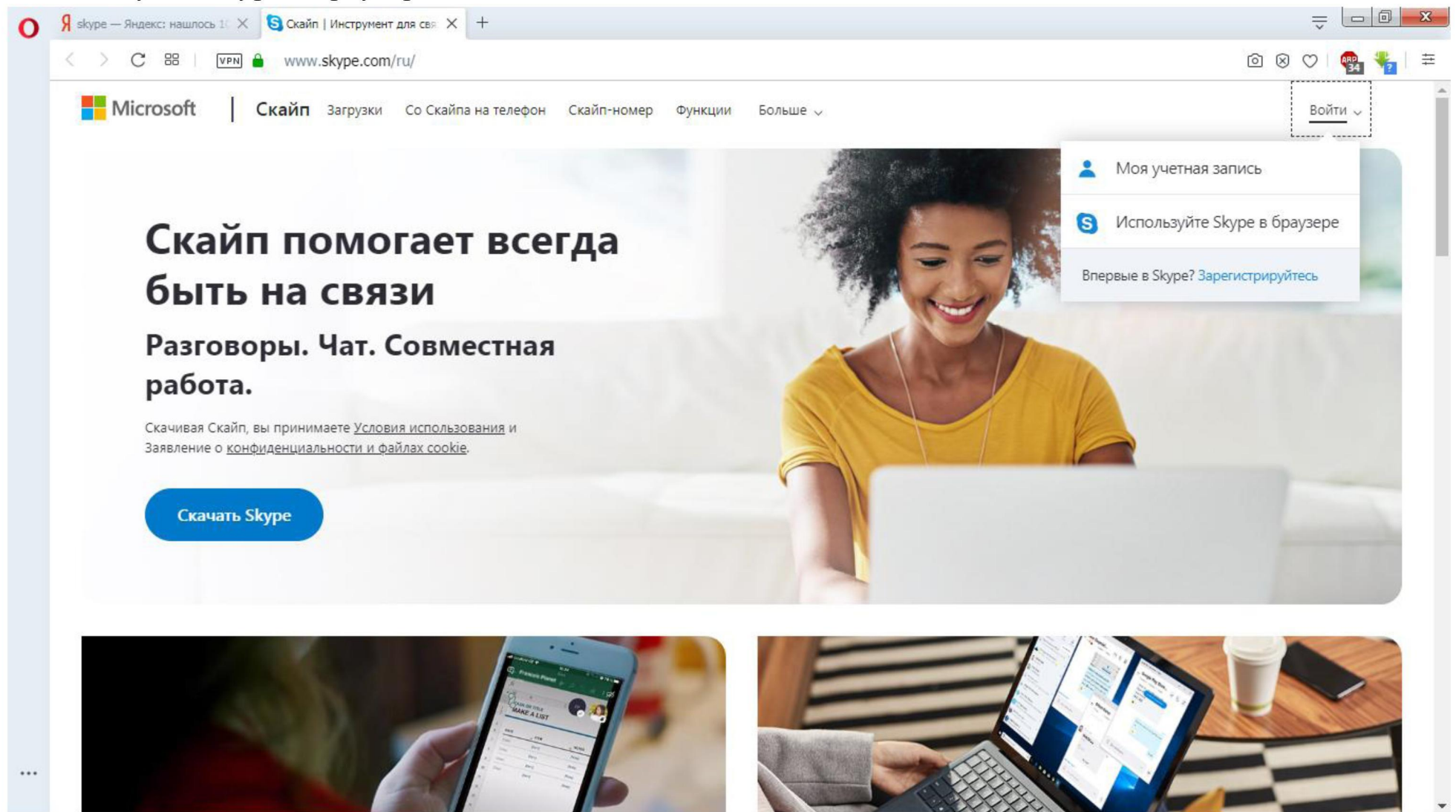
... | [Условия использования](#) | [Конфиденциальность и файлы cookie](#)

После ввода символов все остальную настройку можно пропустить нажимая на кнопку продолжить. Вы зарегистрированы!

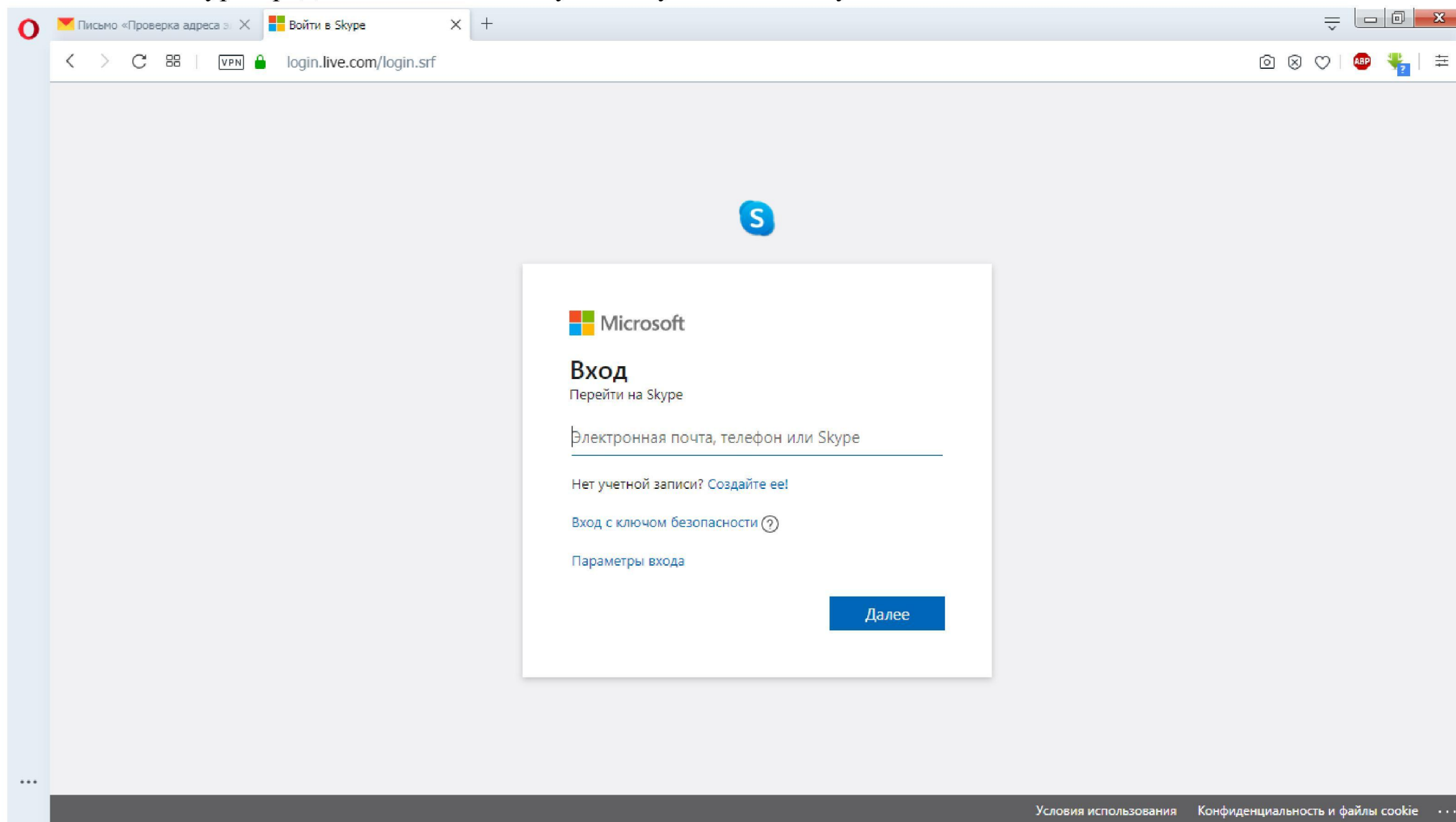
Работа в Skype



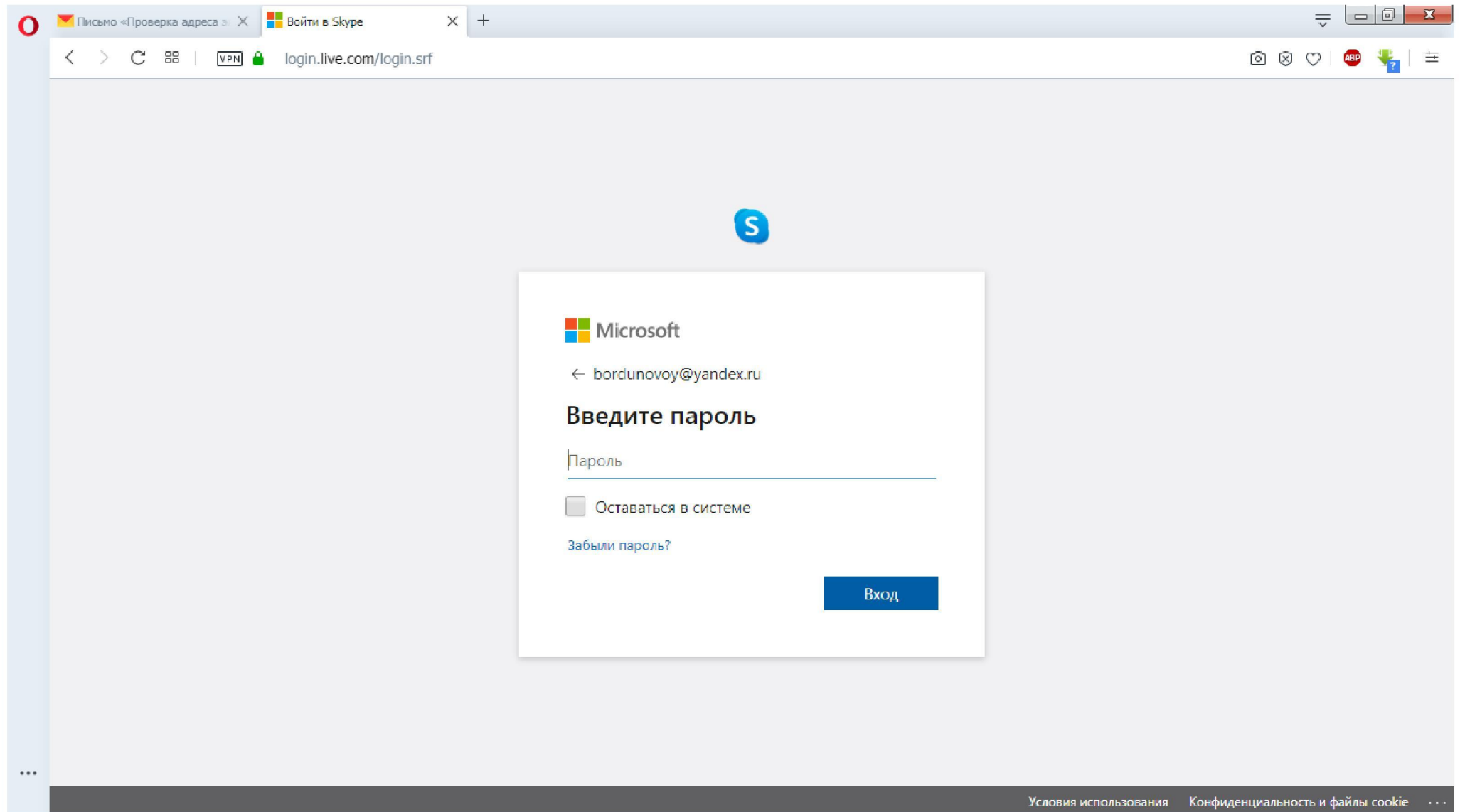
Заходим на официальный сайт: <https://www.skype.com/ru/>, и нажимаем «ВОЙТИ». Выбираем «Используйте Skype в браузере»



После этого Skype предложит вам ввести указанную вами почту.



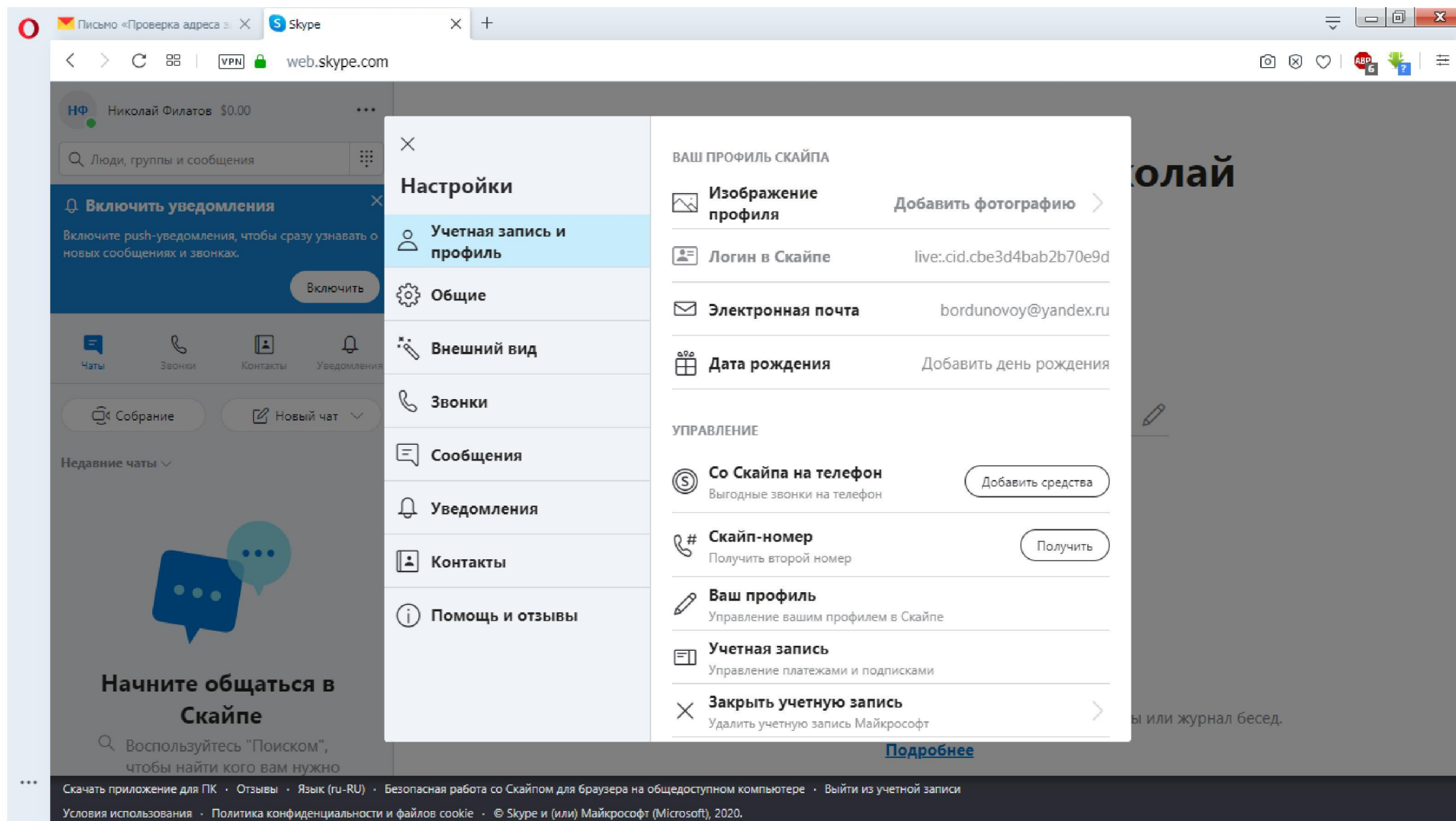
Затем ввести пароль.



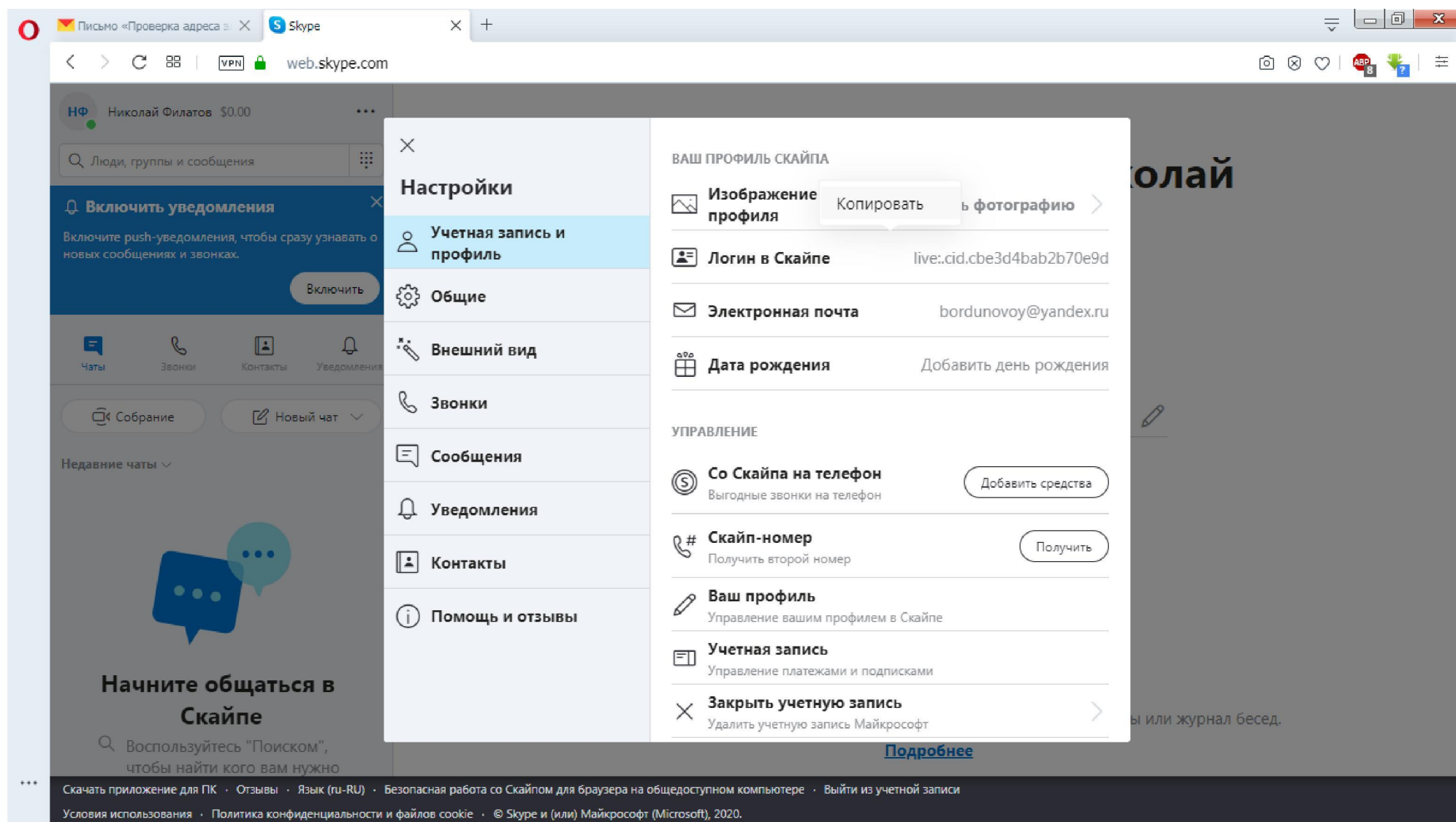
Для добавления к Вашей записи студентов, им необходимо знать Ваш логин в Skype. Чтобы его узнать необходимо в основном окне программы нажать на три точки, находящиеся в левом верхнем углу. Выбрать пункт «Настройки»

The screenshot shows the Skype web interface in a browser window. The address bar displays 'web.skype.com'. The main content area features a large heading 'Добро пожаловать, Николай' (Welcome, Nikolai) and a circular profile picture with the initials 'НФ'. Below the profile picture, there is a button 'Начать беседу' (Start chat) and a prompt to 'Найдите кого-то и начните беседу или зайдите в "Контакты", чтобы узнать, кто сейчас в сети.' (Find someone and start a chat or go to 'Contacts' to see who is online now). The user is logged in as 'bordunovoy@yandex.ru'. A settings menu is open over the left sidebar, showing options: 'Настройки' (Settings), 'Помощь и обратная связь' (Help and feedback), and 'Выйти' (Log out). The left sidebar includes a search bar, a notification toggle, and navigation icons for 'Чаты' (Chats), 'Звонки' (Calls), 'Контакты' (Contacts), and 'Уведомления' (Notifications). At the bottom, there is a footer with links for downloading the app, feedback, language settings, and privacy policies.

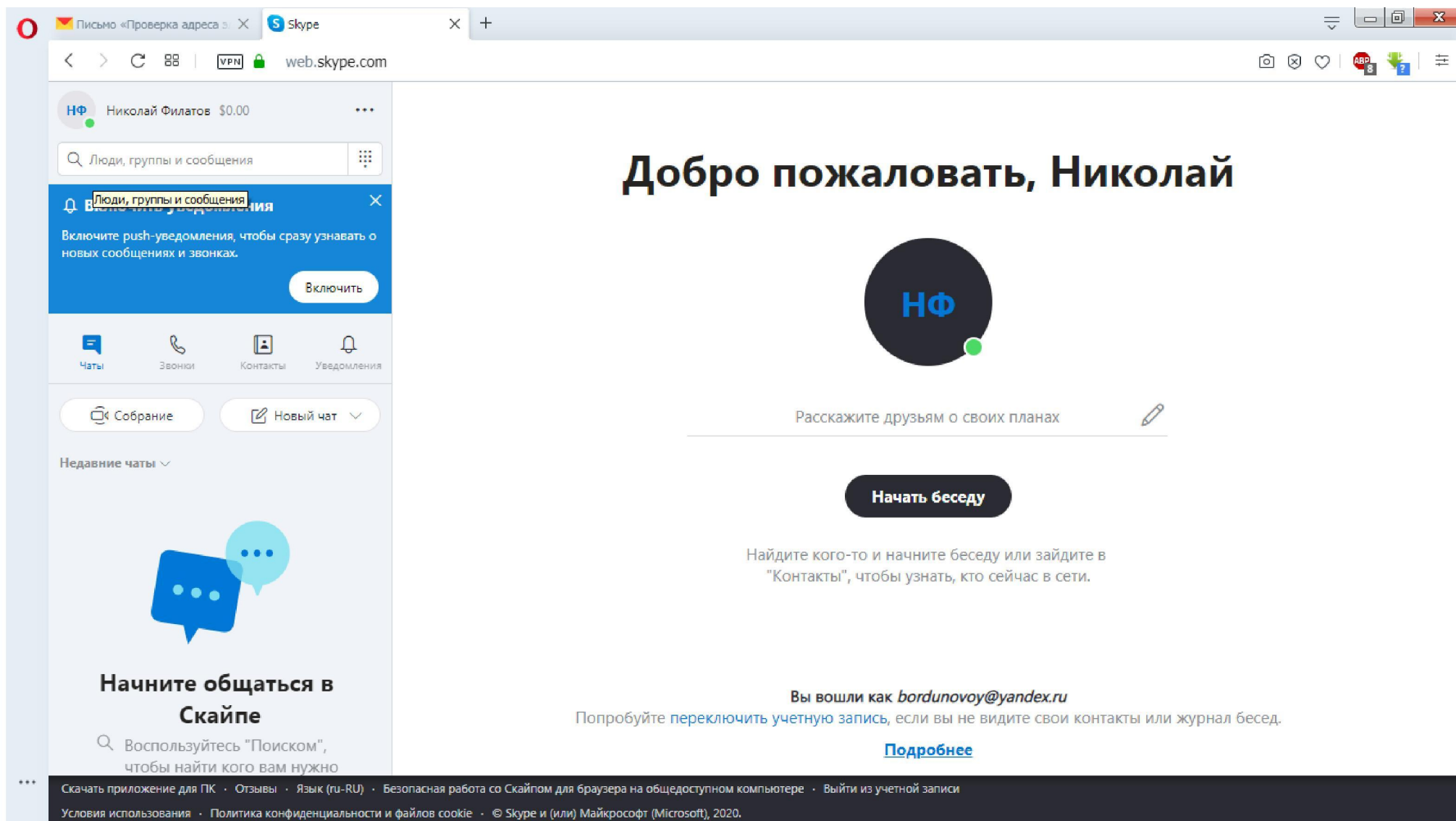
В открывшемся окне, во вкладке «Учетная запись и профиль», напротив пункта «Логин в Скайпе», будет написан сам Логин.



При необходимости его передачи студентам, для поиска, его можно скопировать, нажав на него левой кнопкой мыши, и выбрать «Копировать»



Для того чтобы найти необходимого Вам человека в основном меню программы, в левом верхнем углу, необходимо левой кнопкой мыши нажать на поле «Люди, группы и сообщения»



The screenshot shows the Skype web interface in a browser window. The browser's address bar displays 'web.skype.com'. The left sidebar contains a search bar with the text 'Люди, группы и сообщения' and a list of navigation options: 'Чаты', 'Звонки', 'Контакты', and 'Уведомления'. The 'Люди, группы и сообщения' option is highlighted with a blue background. Below the navigation bar, there are buttons for 'Собрание' and 'Новый чат'. The main content area features a large heading 'Добро пожаловать, Николай' and a circular profile picture with the initials 'НФ'. Below the profile picture, there is a button 'Начать беседу' and a link 'Подробнее'. The footer contains various links and copyright information.

Письмо «Проверка адреса в...» Skype

web.skype.com

НФ Николай Филатов \$0.00

Люди, группы и сообщения

Люди, группы и сообщения

Включите push-уведомления, чтобы сразу узнавать о новых сообщениях и звонках.

Включить

Чаты Звонки Контакты Уведомления

Собрание Новый чат

Недавние чаты

Начните общаться в Скайпе

Воспользуйтесь "Поиском", чтобы найти кого вам нужно

Добро пожаловать, Николай

Расскажите друзьям о своих планах

Начать беседу

Найдите кого-то и начните беседу или зайдите в "Контакты", чтобы узнать, кто сейчас в сети.

Вы вошли как *bordunovoy@yandex.ru*

Попробуйте [переключить учетную запись](#), если вы не видите свои контакты или журнал бесед.

[Подробнее](#)

Скачать приложение для ПК · Отзывы · Язык (ru-RU) · Безопасная работа со Скайпом для браузера на общедоступном компьютере · Выйти из учетной записи

Условия использования · Политика конфиденциальности и файлов cookie · © Skype и (или) Майкрософт (Microsoft), 2020.

В появившемся окне необходимо внести логин, или имя и фамилию человека. При выборке по фамилии, логин людей будет подписан под именем.

The screenshot shows the Skype web interface in a browser window. The address bar displays 'web.skype.com'. On the left sidebar, a search for 'Иванов Иван' is active, showing a list of search results under the heading 'Справочник Скайпа'. The results list three entries for 'Иванов Иван' with their respective live IDs. The main content area displays a large welcome message: 'Добро пожаловать, Николай' (Welcome, Nikolai). Below the message is a profile picture placeholder with the initials 'НФ' and a green status indicator. A button labeled 'Начать беседу' (Start chat) is visible. At the bottom, it indicates the user is logged in as 'bordunovoy@yandex.ru' and provides a link for 'Подробнее' (More details).

Если среди выпадающего варианта людей, нет нужного человека, можно нажать на кнопку «Дополнительно», расположенную ниже выскочившего списка, и программа предоставит еще варианты людей.

The screenshot shows the Skype web interface in a browser window. The address bar shows 'web.skype.com'. The left sidebar displays a search for 'Иванов Иван' with a list of results. The main content area shows a welcome message: 'Добро пожаловать, Николай' (Welcome, Nikolai) with a profile picture placeholder 'НФ'. Below the welcome message, there is a button 'Начать беседу' (Start chat) and a link 'Подробнее' (More details). The footer contains links for downloading the app, privacy policy, and copyright information.

Письмо «Проверка адреса» X Skype X +

web.skype.com

НФ Николай Филатов \$0.00

Иванов Иван X

Все Люди Сообщения Группы

Найдите людей по имени, электронной почте, номеру телефона или логину в Скайпе.

Справочник Скайпа

- ИИ Иванов Иван
live:cid.a2427e26d70a88f0
- ИИ Иванов Иван
live:khcho36_1
- ИИ Иванов Иван
live:cid.8c11ce096e4f8c2e
- ИИ Иванов Иван
live:mitia.borisov_1
- ИИ Иванов Иван
live:vimon_67

Дополнительно

Добро пожаловать, Николай

НФ

Расскажите друзьям о своих планах

Начать беседу

Найдите кого-то и начните беседу или зайдите в "Контакты", чтобы узнать, кто сейчас в сети.

Вы вошли как **bordunovoy@yandex.ru**

Попробуйте переключить учетную запись, если вы не видите свои контакты или журнал бесед.

[Подробнее](#)

Скачать приложение для ПК · Отзывы · Язык (ru-RU) · Безопасная работа со Скайпом для браузера на общедоступном компьютере · Выйти из учетной записи

Условия использования · Политика конфиденциальности и файлов cookie · © Skype и (или) Майкрософт (Microsoft), 2020.

Найдя нужного человека необходимо нажать правой клавишей на его имя, и выбрать «Добавить контакт», из выпадающего меню.

The screenshot shows the Skype web interface. On the left, there is a sidebar with a contact list. The contact 'Иванов Иван' is selected, and a context menu is open over it, showing options: 'Добавить контакт' (Add contact) and 'Просмотреть профиль' (View profile). The main area displays the profile page for 'Иванов Иван', which includes a large circular profile picture with the initials 'ИФ', a greeting 'Добро пожаловать, Николай', and a 'Начать беседу' (Start chat) button. The interface is in Russian and shows the user is logged in as 'bordunovoy@yandex.ru'.

Когда человек добавится к вам, он будет отмечен во вкладке «Контакты». В левой части окна.

The screenshot shows the Skype web interface in a browser window. The address bar shows 'web.skype.com'. The left sidebar contains a navigation menu with 'Чаты', 'Звонки', 'Контакты', and 'Уведомления'. Below the menu is a search bar and a 'Включить уведомления' button. The main content area displays a welcome message: 'Добро пожаловать, Николай'. Below the message is a profile picture placeholder with the initials 'НФ' and a 'Начать беседу' button. The footer contains links for downloading the app, privacy policy, and copyright information.

Письмо «Проверка адреса» X Skype X +

web.skype.com

НФ Николай Филатов \$0.00

Люди, группы и сообщения

Включить уведомления

Включите push-уведомления, чтобы сразу узнавать о новых сообщениях и звонках.

Включить

Чаты Звонки Контакты Уведомления

Добавить контакт

Мои контакты

Зайдите в настройки контактов, чтобы выбрать, кто может видеть вас в Скайпе и в его поиске.

E Echo / Sound Test Service .

S Skype Translator

Добро пожаловать, Николай

НФ

Расскажите друзьям о своих планах

Начать беседу

Найдите кого-то и начните беседу или зайдите в "Контакты", чтобы узнать, кто сейчас в сети.

Вы вошли как *bordunovoy@yandex.ru*

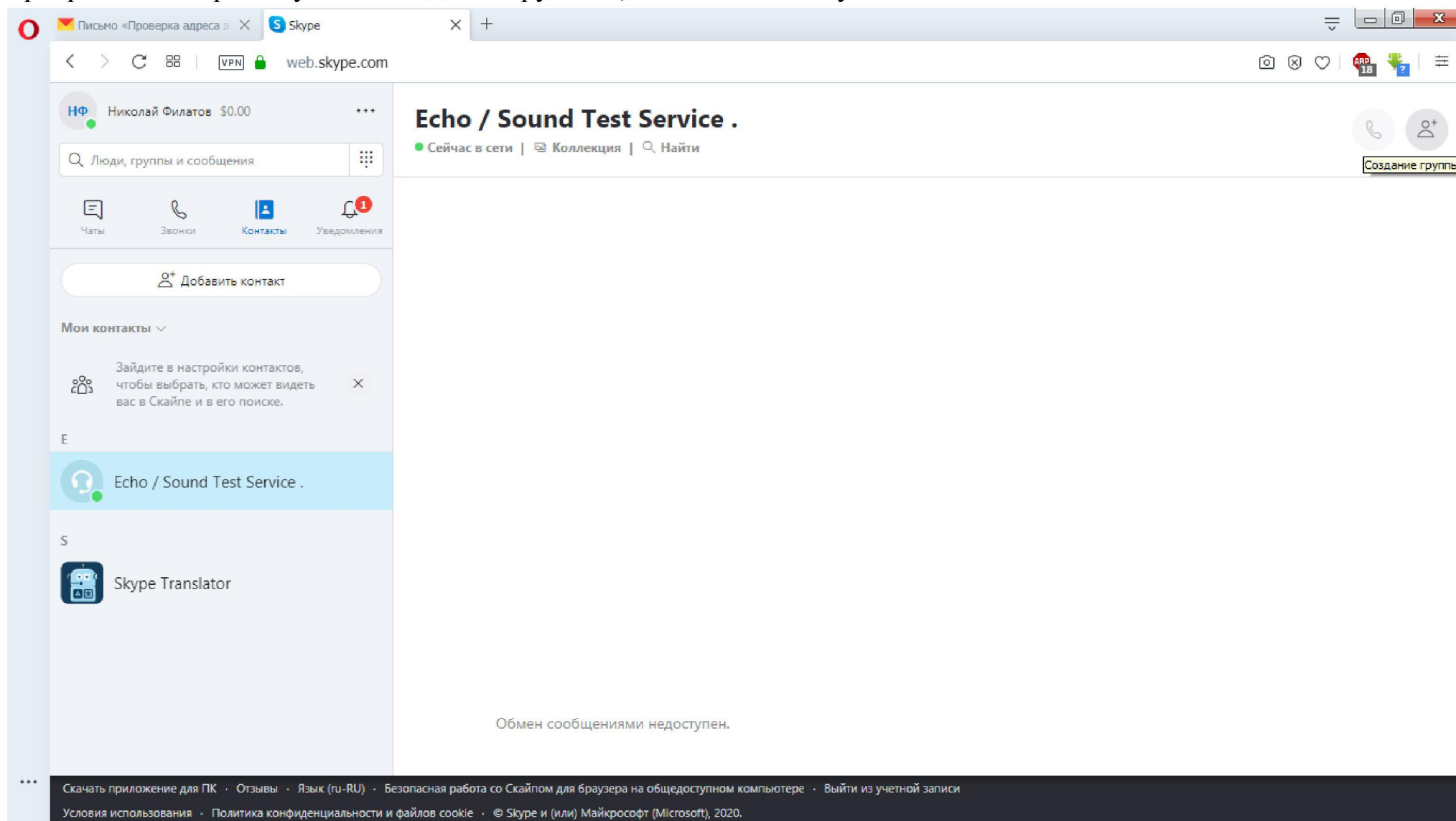
Попробуйте [переключить учетную запись](#), если вы не видите свои контакты или журнал бесед.

[Подробнее](#)

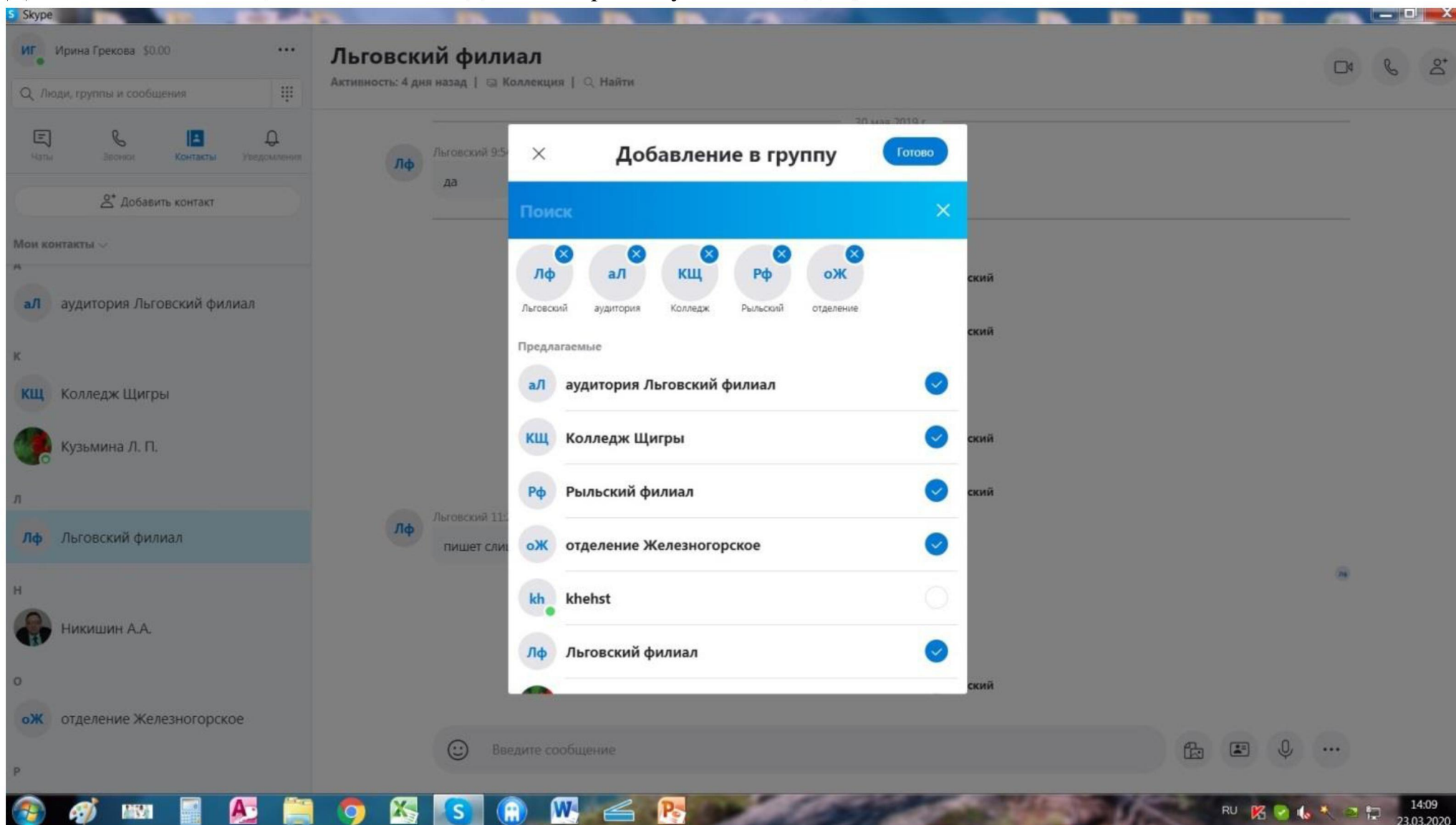
Скачать приложение для ПК · Отзывы · Язык (ru-RU) · Безопасная работа со Скайпом для браузера на общедоступном компьютере · Выйти из учетной записи

Условия использования · Политика конфиденциальности и файлов cookie · © Skype и (или) Майкрософт (Microsoft), 2020.

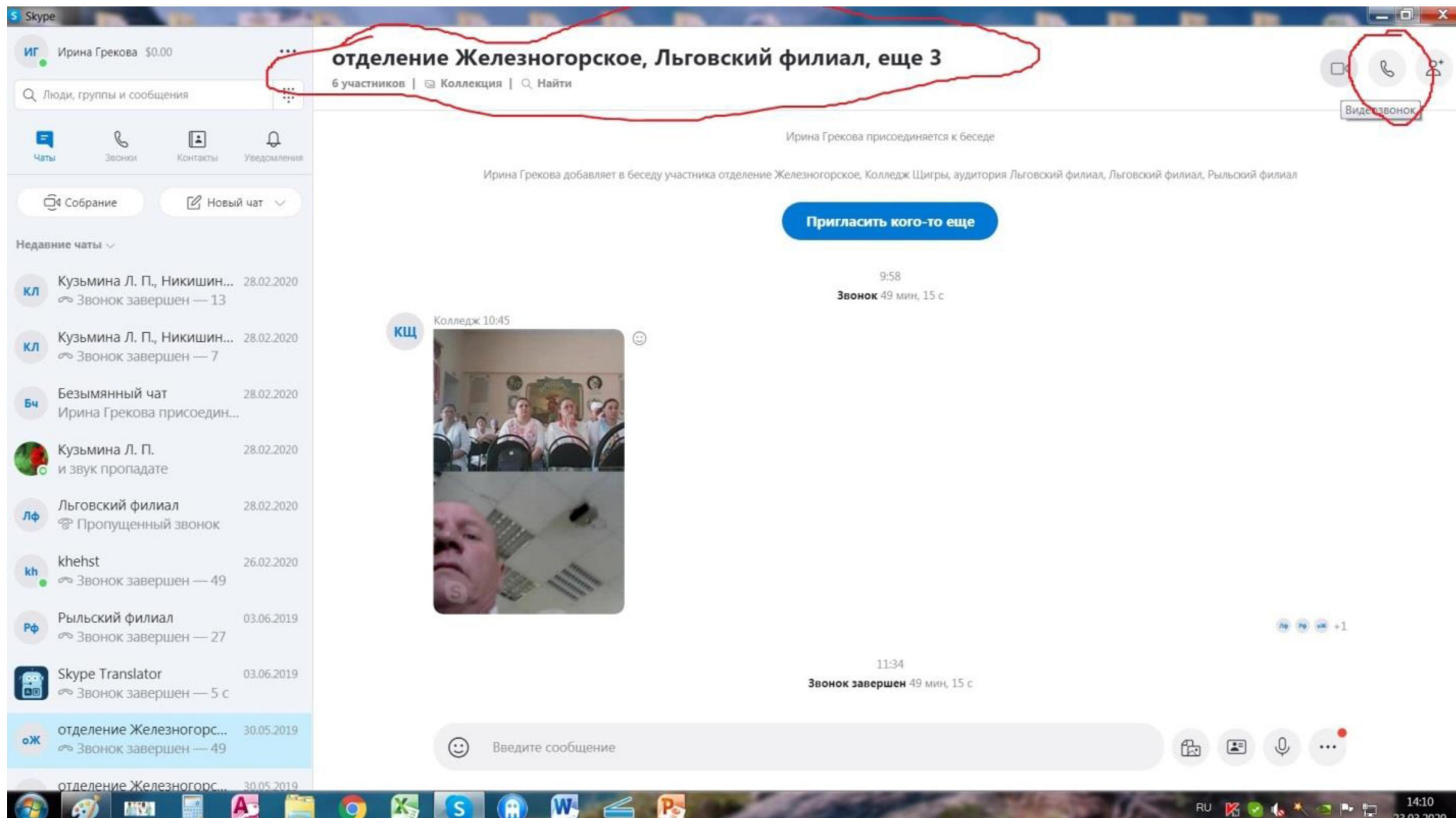
Для того, чтобы собрать конференцию, необходимо выбрав нужного человека, в правом верхнем углу программы выбрать пункт «Создание группы», нажав на иконку человечка.



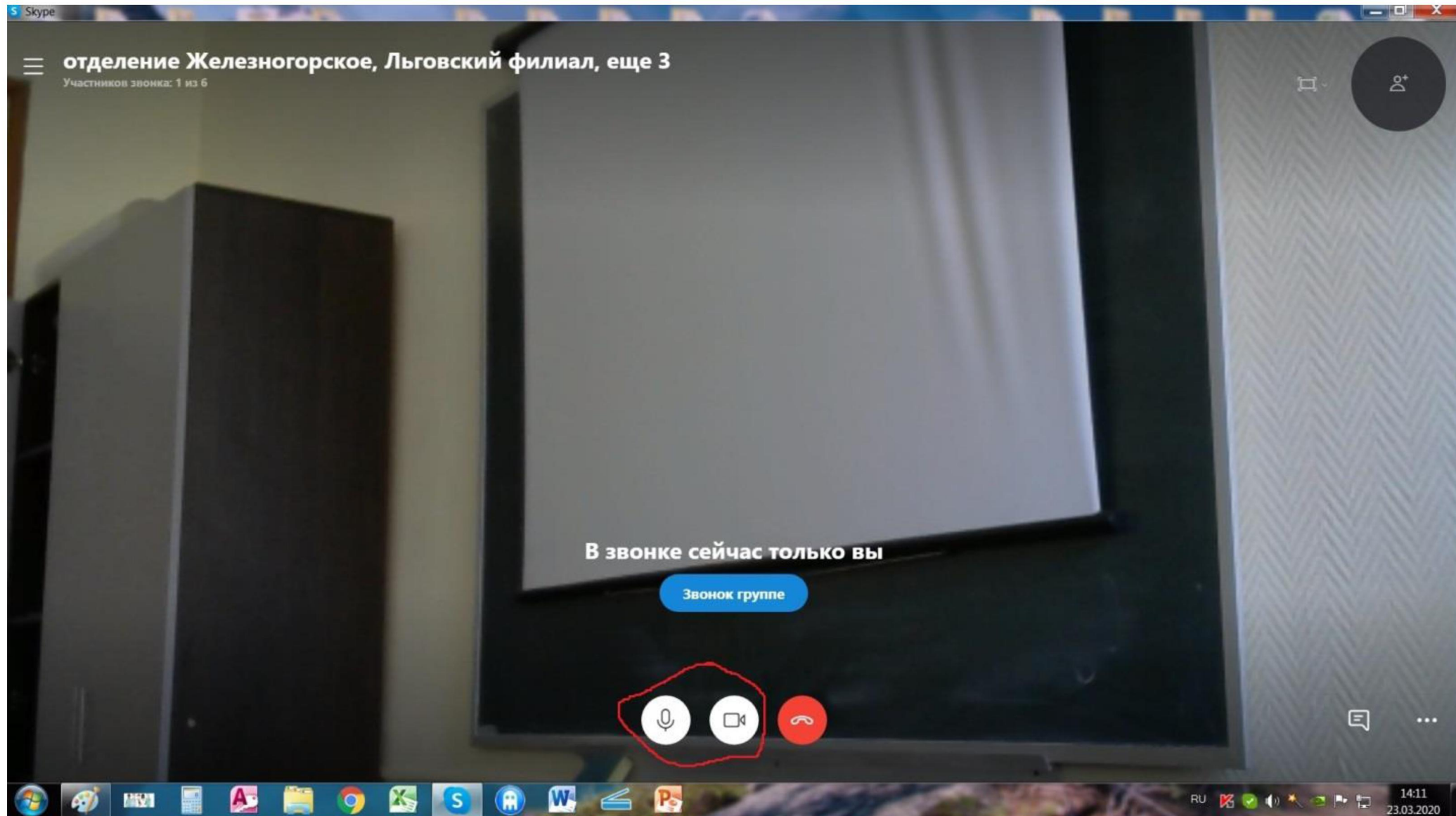
Далее в всплывающем окне необходимо выбрать нужных людей, и отметить их галочками.



Когда группа создана, в правом верхнем углу появится возможность видео звонка. Нажимаем на этот значок.



Откроется конференция



Приложение В (обязательное)

Пошаговая инструкция по установке Skype на телефон

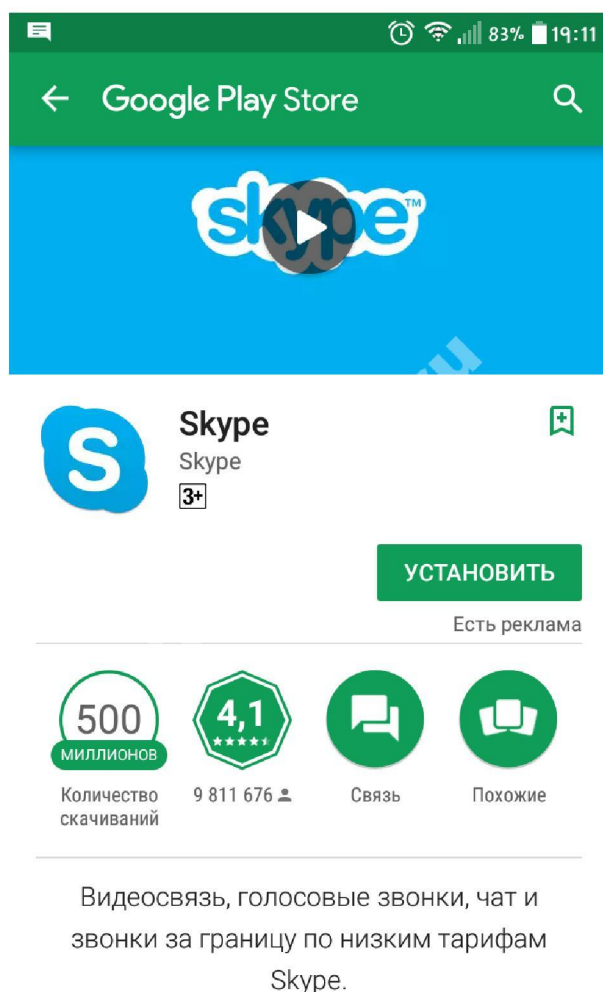
Скачать и установить Скайп ты можешь на телефоны следующих платформ:

- Андроид (версия 4.0.3 или более поздняя)
- Айфон (iOS 8 и позднее)
- Смартфоны Виндоуз (от Виндовз Фоун 8 до юбилейного обновления Windows 10 Mobile и позднее)
- BlackBerry (OS 10)
- Amazon Fire Phone (там это предустановленное приложение).

Как установить Скайп на телефон?

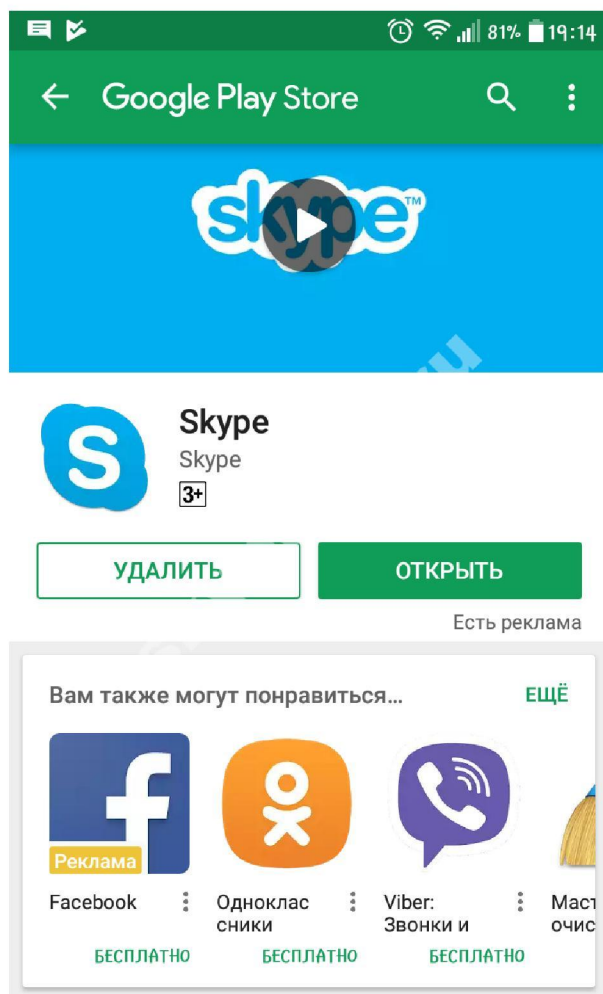
Давай рассмотрим элементарный алгоритм, как установить Скайп на телефон:

1. Для того, чтобы сэкономить время, ты можешь быстро загрузить установочный дистрибутив с официального сайта, или из Гугл Плей (набрав в поиске название мессенджера). Наш пример начинается с Гугл магазина.

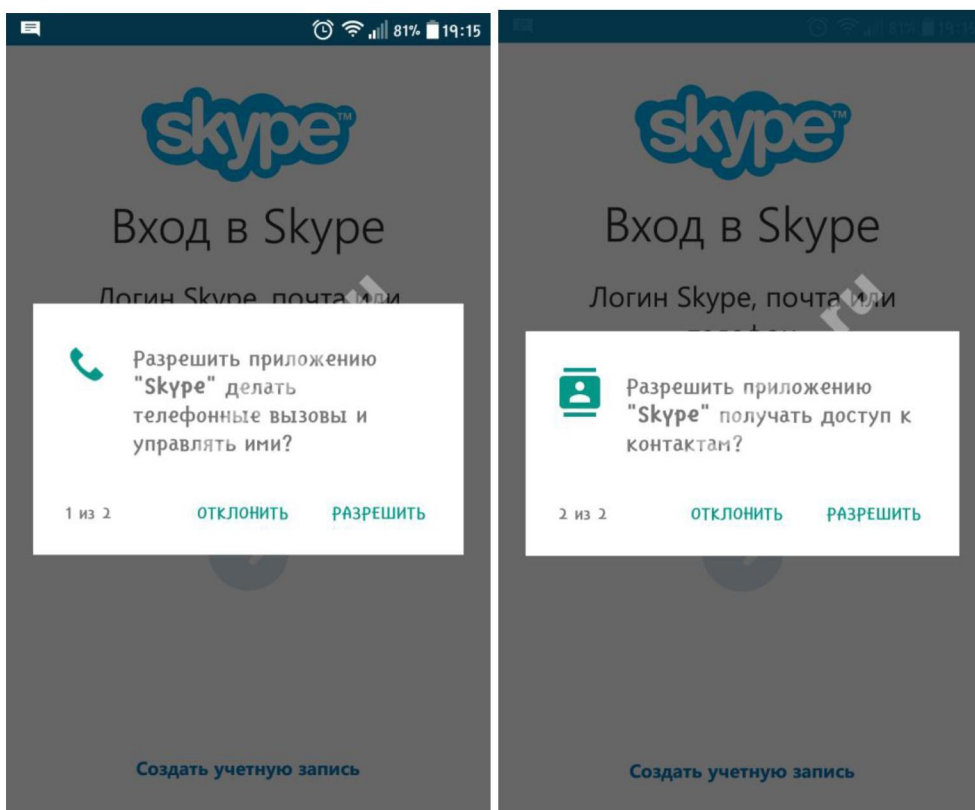


2. Проверь, хватает ли у тебя свободного места в памяти устройства, и нажимай «Установить».

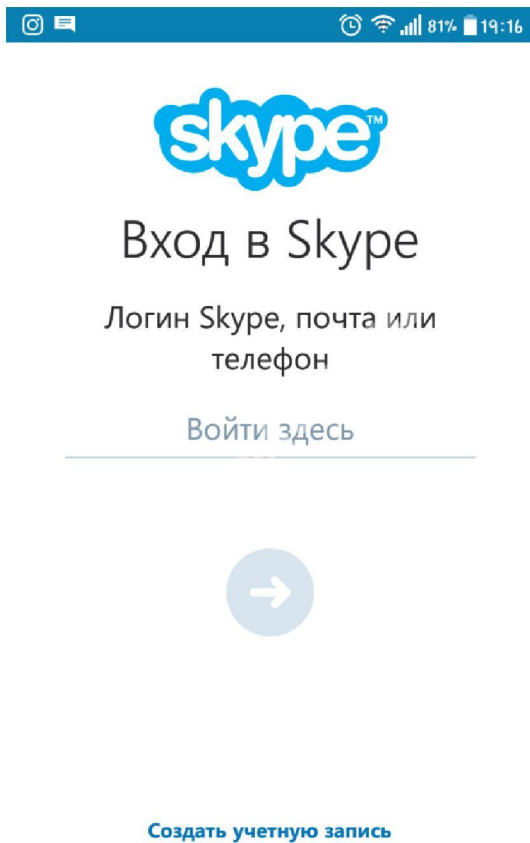
3. Далее жми «Открыть», когда будешь уверен, что файл загрузился полностью.



4. Ты увидишь окно, где нужно предоставить Скайпу некоторые права, разрешить доступ.



1. Следующий шаг – войти в аккаунт (если ты уже регистрировался) или сделать новую учетную запись.



- Мы создаем аккаунт «с нуля», поэтому выбираем «Создание».



Создание учетной записи

Россия (+7)

Номер телефона

Создать пароль

[Использовать существующий адрес
электронной почты](#)

Нажимая кнопку **Далее**, вы принимаете
[Заявление о конфиденциальности](#) и
[Соглашение об использовании служб
Майкрософт](#).

Назад

Далее

- Вводи свой номер телефона и придумай надежный пароль.
- Быстрее быстрого на этот номер придет смска с кодом, который надо вписать в нужное поле и тем самым подтвердить аккаунт.
- Добавь сведения о себе – Имя – Фамилию — Далее.



Добавление сведений

Перед тем как вы сможете
использовать это приложение,
требуется указать некоторую
дополнительную информацию.

Имя

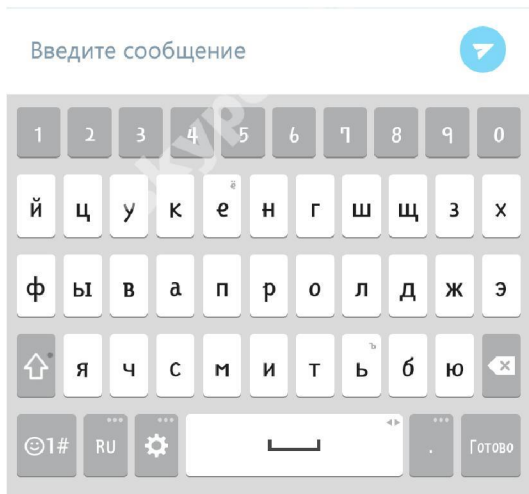
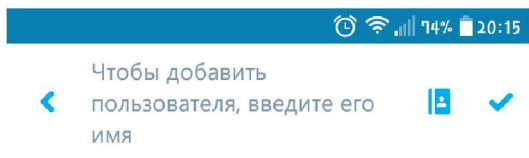
Фамилия

Назад

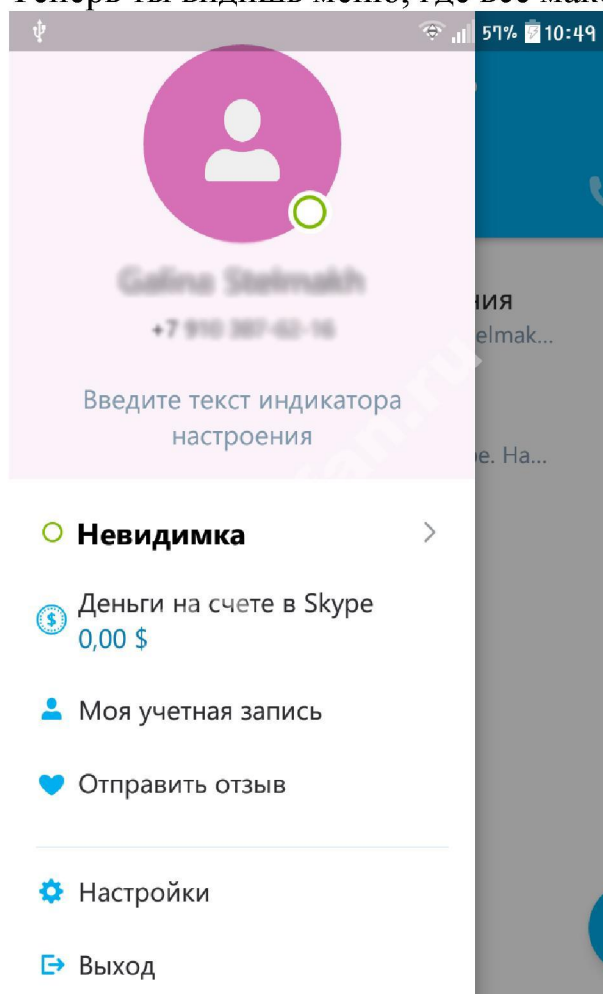
Далее

Skype невозможно использовать для
вызова экстренной помощи.
Microsoft

6. Теперь ты видишь сообщение, что программа хочет добавить контакты из твоей телефонной книги. Эта удобная операция сэкономит тебе время. Те контакты, у кого еще нет Скайпа, могут получить твое приглашение к общению, а еще ты узнаешь, кто из твоих друзей уже им пользуется. Можешь добавить нового абонента самостоятельно.



7. Теперь ты видишь меню, где всё максимально просто и ясно.



Чтобы создать звонок для новой группы следует:


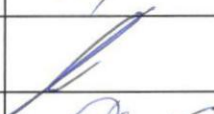
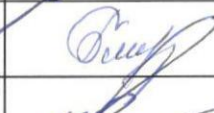




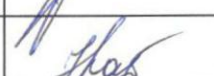
1. В главном меню программы выбрать раздел «Контакты» и команду «Создать новую группу».
2. На вкладке с контактами выберите имя того абонента, которого хотите добавить в разговор и перетяните его в область с названием «Пустая группа».
3. Повторите процедуру для всех абонентов либо воспользуйтесь изображением «плюсика» для единоразового добавления необходимых людей.
4. Кликните на кнопку «Звонок группе».
5. Окошко изменит цвет, а в его нижней части будет отображаться панель звонка. Вы будете слышать в колонках или наушниках долгие гудки до тех пор, пока кто-то из приглашенных участников не ответит на ваш звонок.
6. Если вы не слышите друг друга, то следует проверить качество связи, нажав на соответствующую кнопку на панели звонка.
7. Вы можете исключить отдельных пользователей, наведя на курсор и кликнув по красному значку. Обратите внимание, что это действие доступно только для организатора.
8. Для окончания конференции достаточно просто нажать «Положить трубку», а сохранить группу можно в списке контактов. Теперь вы всегда сможете связываться конкретно с этим кругом пользователей.

Лист согласования

Основание для разработки: план разработки документации СМК ОБПОУ «КБМК»

(наименование, дата и номер документа)

на 2020 год № ПЛ 01.01.00 –2020

	Должность	Подпись	Инициалы, фамилия	Дата
Разработан:	Заместитель директора по учебно-методической работе		И.Н. Кучинская	16.05.20
Проверен:	Инженер		А.Р. Кудряшов	16.05.20
Согласован:	Заместитель директора по экономическим вопросам		Л.И.Глебова	16.05.20
	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе		Т.В. Матюхина	16.05.20
	Заместитель директора по взаимодействию с медицинскими организациями		Е.В. Рыбникова	16.05.20
	Заместитель директора по производственному обучению		О.В. Смольнякова	16.05.20
	Начальник отдела обеспечения безопасности - уполномоченный по ГО и ЧС		А.Р. Кудряшов	16.05.20
	Ведущий юрисконсульт		А.И. Уразбахтина	16.05.20

Лист ознакомления

С положением (стандартом, инструкцией, методикой и т.д.) ознакомлен:

Фамилия, инициалы	Дата ознакомления	Подпись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- нённых	заменён ных	аннулиро- ванных	новых			